

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale 26 marzo 2008, n. 15/R**

**Regolamento di attuazione dell' articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)**

(Bollettino Ufficiale n. 10, parte prima, del 02.04.2008)

**CAPO I - Disposizioni generali..... 2**

Art. 1 - Oggetto ed ambito di applicazione .....2

**CAPO II - Strutture residenziali e semiresidenziali soggette ad autorizzazione.....3**

Art. 2 - Strutture soggette ad autorizzazione ....3

Art. 3 - Domanda per il rilascio dell'autorizzazione .....3

Art. 4 - Requisiti strutturali ed organizzativi .....3

Art. 5 - Requisiti professionali per il personale.....3

Art. 6 - Figure professionali preposte alla direzione .....4

Art. 7 - Decadenza dell'autorizzazione .....4

**CAPO III - Strutture soggette a comunicazione di avvio di attività ..... 4**

Art. 8 - Strutture soggette a comunicazione di avvio di attività .....4

Art. 9 - Comunicazione di avvio di attività .....4

Art. 10 - Utenza accolta .....4

Art. 11 - Requisiti organizzativi e di qualità per la gestione dei servizi e per l'erogazione delle prestazioni .....5

Art. 12 - Ulteriori requisiti organizzativi per le comunità di tipo familiare .....5

Art. 13 - Ulteriori requisiti organizzativi per le strutture di accoglienza .....5

Art. 14 - Modalità di integrazione delle persone ospitate nelle strutture e nella rete dei servizi sociali e sanitari .....6

**CAPO IV - Livello di formazione scolastica e professionale per gli operatori sociali impiegati nelle attività del sistema integrato ..... 6**

Art. 15 - Livello di formazione scolastica e professionale relativi agli operatori del sistema integrato sociale .....6

**CAPO V - Diffusione dati delle strutture ..... 6**

Art. 16 - Diffusione dati delle strutture .....6

**CAPO VI - Criteri per la composizione ed il funzionamento della commissione multidisciplinare ..... 6**

Art. 17 - Commissione multidisciplinare .....6

Art. 18 - Composizione e nomina .....6

Art. 19 - Durata in carica .....7

Art. 20 - Funzionamento .....7

**CAPO VII - Composizione e procedura per la nomina della commissione regionale per le politiche sociali ..... 7**

Art. 21 - Composizione .....7

Art. 22 - Procedura di nomina .....8

## II Presidente della Giunta Regionale

Visto l'articolo 121 della Costituzione, quarto comma, così come modificato dall'articolo 1 della Legge Costituzionale 22 novembre 1999, n. 1;

Visti gli articoli 34, 42, comma 2, e 66, comma 3, dello Statuto;

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), come modificata dalla legge regionale 12 novembre 2007, n. 57;

Visto, in particolare, l'articolo 62, comma 1, della legge regionale citata il quale stabilisce che con regolamento regionale sono definiti:

a) relativamente alle tipologie di strutture residenziali e semiresidenziali soggette ad autorizzazione, ivi comprese quelle che erogano prestazioni inerenti alle aree d'integrazione socio-sanitaria:

- i requisiti minimi strutturali e organizzativi;
- le figure professionali preposte alla direzione delle strutture;
- i requisiti professionali per il personale addetto;
- i criteri per la composizione ed il funzionamento della commissione multidisciplinare, di cui all'articolo 20, comma 3, della citata legge regionale;

- i requisiti previsti a pena di decadenza dell'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 24, comma 2, della citata legge regionale;

b) relativamente alle strutture soggette all'obbligo di comunicazione di avvio di attività:

- i requisiti organizzativi e di qualità per la gestione dei servizi e per l'erogazione delle prestazioni;
- requisiti organizzativi specifici;
- e modalità di integrazione delle persone ospitate nelle strutture e nella rete dei servizi sociali e sanitari;

c) la composizione e la procedura per la nomina della commissione regionale per le politiche sociali;

d) i livelli di formazione scolastica e

professionale per gli operatori sociali impiegati nelle attività del sistema integrato;

Vista la preliminare decisione della Giunta regionale 28 gennaio 2008, n. 23 adottata previa acquisizione del parere del Comitato Tecnico della Programmazione e delle competenti strutture di cui all' articolo 29 della legge regionale n. 44/2003 ;

Acquisito il parere favorevole del Consiglio delle Autonomie locali espresso nella seduta del 7 marzo 2008;

Acquisito il parere favorevole con raccomandazioni espresso dalla 4<sup>^</sup> Commissione consiliare nella seduta del 20 febbraio 2008;

Dato atto dell'accoglimento parziale delle suddette raccomandazioni espresse dalla 4<sup>^</sup> Commissione consiliare;

Vista la deliberazione della Giunta regionale 25 marzo 2008, n. 231, che approva il Regolamento di attuazione dell'articolo 62, comma 1, della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), come modificata dalla legge regionale 12 novembre 2007, n. 57;

*emana*

il seguente Regolamento

## CAPO I - Disposizioni generali

### Art. 1 - Oggetto ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), disciplina:

a) i requisiti per le strutture soggette ad autorizzazione ed a comunicazione di avvio attività;

b) i livelli di formazione scolastica e professionale degli operatori del sistema integrato sociale;

c) i criteri per la composizione ed il funzionamento della commissione multidisciplinare;

d) la composizione e la procedura per la nomina della commissione regionale per le politiche sociali.

2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano alle strutture, di cui agli articoli 21 e 22 della l.r. 41/2005, di nuova istituzione.

3. Le disposizioni del presente regolamento si applicano altresì alle strutture già operanti nel caso di:

- a) variazione del numero di posti letto o modifica della destinazione d'uso di locali o spazi;
- b) trasferimento della struttura in altra sede;
- c) modifica della tipologia di servizio erogato.

## CAPO II - Strutture residenziali e semiresidenziali soggette ad autorizzazione

### Art. 2 - Strutture soggette ad autorizzazione

1. Sono tenute a richiedere l'autorizzazione le strutture di cui all'articolo 21, comma 1 della l.r. 41/2005, così di seguito suddivise:

a) strutture residenziali, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera a) della l.r. 41/2005, così articolate:

- 1) strutture residenziali per persone anziane non autosufficienti;
- 2) strutture residenziali per persone disabili gravi con attestazione di gravità;

b) strutture residenziali a carattere comunitario, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) della l.r. 41/2005, così articolate:

- 1) strutture residenziali a carattere comunitario per persone a rischio psico-sociale o in condizioni di disagio relazionale;
- 2) strutture residenziali a carattere comunitario per persone adulte disabili in stato di dipendenza prevalentemente non in situazione di gravità;

c) strutture residenziali per l'accoglienza ed il trattamento di persone dipendenti da sostanze da abuso, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera d) della l.r. 41/2005;

d) centri di pronta accoglienza per minori, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera e) della l.r. 41/2005;

e) case di accoglienza e gruppi appartamento, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera f) della l.r. 41/2005;

f) servizi residenziali socio-educativi per minori, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera g) della l.r. 41/2005, così articolati:

- 1) comunità familiari;
- 2) comunità a dimensione familiare;

g) gruppi appartamento per adolescenti e giovani, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera h) della l.r. 41/2005;

h) strutture semiresidenziali, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera i) della l.r. 41/2005, così articolate:

- 1) strutture semiresidenziali per persone anziane;
- 2) strutture semiresidenziali per persone disabili;
- 3) strutture semiresidenziali per minori.

2. Le strutture di cui all'articolo 21, comma 1, lettera b), della l.r. 41/2005, sono disciplinate nell'ambito della sperimentazione prevista nel piano integrato sociale, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, della l.r. 41/2005.

### Art. 3 - Domanda per il rilascio dell'autorizzazione

1. La domanda per il rilascio dell'autorizzazione è presentata dai legali rappresentanti delle strutture di cui all'articolo 2 al comune nel cui territorio è ubicata la struttura.

### Art. 4 - Requisiti strutturali ed organizzativi

1. Le strutture di cui all'articolo 2, comma 1, ai fini del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, devono possedere i requisiti minimi strutturali e organizzativi indicati, per ciascuna tipologia di struttura, nell'allegato A al presente regolamento, fermo restando il rispetto delle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, antisismica, prevenzione incendi, igiene e sicurezza.

### Art. 5 - Requisiti professionali per il personale

1. Ferma restando l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei relativi accordi integrativi, il personale addetto alle strutture di cui all'articolo 2, comma 1, opera secondo le funzioni e gli apporti indicati, per ciascuna tipologia di struttura, nell'allegato A.

2. A ciascun addetto di cui al comma 1 deve corrispondere una delle seguenti professioni o qualifiche:

- a) addetto all'assistenza di base;

- b) operatore socio sanitario;
- c) educatore professionale;
- d) infermiere;
- e) fisioterapista;
- f) animatore socio-educativo.

**3.** L'animatore socio-educativo di cui al comma 2, lettera f), deve possedere uno dei seguenti titoli di studio o qualifiche professionali:

- a) diploma di tecnico dei servizi sociali;
- b) diploma di dirigente di comunità;
- c) attestato di qualifica rilasciato dal sistema

della formazione professionale nel relativo profilo.

### **Art. 6 - Figure professionali preposte alla direzione**

**1.** La funzione di direzione delle strutture di cui all'articolo 2, ad eccezione delle comunità familiari, è esercitata da un laureato in possesso di comprovate competenze di tipo gestionale tali da assicurare le funzioni di cui al comma 2.

**2.** Il soggetto di cui al comma 1:

a) cura l'attuazione dei piani individualizzati ed è garante della qualità dell'assistenza e del benessere dei soggetti accolti;

b) assicura il coordinamento, la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività della struttura;

c) coordina il personale, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento;

d) sostiene la motivazione al lavoro degli operatori e favorisce la formazione del personale;

e) cura i rapporti con i familiari, con i servizi territoriali e con l'autorità giudiziaria.

**3.** Possono esercitare la funzione di direzione delle strutture anche coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 40, comma 4, lettera c), della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale).

### **Art. 7 - Decadenza dell'autorizzazione**

**1.** Il comune competente adotta un provvedimento di decadenza dell'autorizzazione nel caso in cui riscontri, nelle strutture autorizzate ai sensi del presente regolamento, la mancanza di requisiti minimi a carattere

strutturale e professionale previsti, per ciascuna tipologia di struttura, dall'allegato A, ovvero il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, antisismica, prevenzione incendi, igiene e sicurezza.

**2.** Per esercitare nuovamente l'attività, il legale rappresentante della struttura presenta nuova domanda di autorizzazione al funzionamento.

## **CAPO III - Strutture soggette a comunicazione di avvio di attività**

### **Art. 8 - Strutture soggette a comunicazione di avvio di attività**

**1.** Le strutture di cui all'articolo 22, comma 1, della l.r. 41/2005, sono tenute a comunicare l'avvio della relativa attività.

### **Art. 9 - Comunicazione di avvio di attività**

**1.** Il legale rappresentante delle strutture di cui all'articolo 8, è tenuto ad effettuare la comunicazione di cui allo stesso articolo al comune, nel cui territorio è ubicata la struttura, prima dell'inizio dell'attività.

**2.** La comunicazione di cui al comma 1 deve contenere l'attestazione del possesso dei requisiti previsti.

**3.** Il comune, per l'esercizio della vigilanza sulle strutture di cui all'articolo 8, può avvalersi della commissione multidisciplinare di cui all'articolo 17.

### **Art. 10 - Utenza accolta**

**1.** Le strutture di cui all'articolo 8 accolgono temporaneamente o permanentemente:

a) persone maggiorenni autosufficienti, da soli o in nuclei familiari, anche in presenza di figli minorenni, che si trovano in situazione di disagio e marginalità sociale, per le quali la permanenza nel nucleo familiare è temporaneamente o permanentemente impossibile o contrastante con il percorso individuale;

b) persone senza fissa dimora e persone con esigenze abitative e di soddisfacimento dei bisogni primari di vita, che versano in gravi condizioni di disagio economico, alle quali può essere offerto accompagnamento a percorsi di inclusione sociale;

c) persone prive di validi riferimenti che siano o siano state sottoposte a procedimenti penali

e che sono nelle posizioni di:

- 1) permesso premio o licenza;
- 2) persone sottoposte a misure alternative, in particolare in affidamento in prova al servizio sociale o soggette a detenzione domiciliare con attività di lavoro o formazione;
- 3) libertà vigilata;
- 4) attesa di processo definitivo;
- 5) ex detenute;

d) richiedenti asilo, rifugiati e stranieri con permesso umanitario;

e) donne, anche con figli, ivi comprese le cittadine straniere, con riferimento all'articolo 18 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) in situazione di pericolo, esposte a rischio psico-sociale e in situazioni di difficoltà, causata da forme di maltrattamento, abuso e violenza che necessitano di una collocazione abitativa protetta e segreta, ai sensi della legge regionale 16 novembre 2007, n. 59 (Norme contro la violenza di genere);

f) persone vittime di tratta, sfruttamento e traffico di esseri umani che necessitano di un percorso di protezione e reinserimento, ai sensi dell'articolo 18 del d.lgs. 286/1998;

g) persone disabili per le quali si ritiene possibile l'adozione di appositi progetti personali improntati al raggiungimento di una maggiore autonomia e le cui eventuali gravi disabilità consentano comunque di intraprendere uno specifico percorso formativo o lavorativo, secondo quanto previsto dal proprio percorso assistenziale personalizzato.

#### **Art. 11 - Requisiti organizzativi e di qualità per la gestione dei servizi e per l'erogazione delle prestazioni**

**1.** Le comunità di tipo familiare, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera a) della l.r. 41/2005 e le strutture di accoglienza diurna o notturna, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c) della l.r. 41/2005, oltre a quanto previsto dal comma 3 dello stesso articolo, devono possedere i seguenti requisiti:

a) fornire servizi a bassa intensità assistenziale;

b) adottare il regolamento interno di organizzazione e funzionamento;

c) assicurare la tenuta del registro delle presenze e della cartella personale, per ciascuna persona accolta;

d) assicurare le funzioni professionali tramite personale in possesso di professionalità adeguata alla tipologia di utenza delle strutture e in relazione al progetto individualizzato.

**2.** I requisiti delle strutture oggetto di progetti sperimentali sono individuati secondo quanto previsto dall'articolo 22, comma 1, lettera b) della l.r. 41/2005.

#### **Art. 12 - Ulteriori requisiti organizzativi per le comunità di tipo familiare**

**1.** Le comunità di tipo familiare, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera a) della l.r. 41/2005, oltre a quanto previsto dall'articolo 11, devono possedere i seguenti requisiti:

a) accogliere fino ad un massimo di otto persone;

b) essere fruibili nell'arco delle ventiquattro ore;

c) garantire la presenza di camere in numero adeguato alle persone accolte;

d) prevedere un servizio igienico ogni quattro persone accolte;

e) prevedere la cucina o un punto di cottura, in caso di servizio mensa esterno e uno spazio attrezzato per il lavaggio degli indumenti personali;

f) prevedere ripostigli per vari usi;

g) offrire alle persone l'opportunità di personalizzare l'ambiente;

h) garantire il mantenimento dell'igiene dell'ambiente con la collaborazione delle persone ospitate.

#### **Art. 13 - Ulteriori requisiti organizzativi per le strutture di accoglienza**

**1.** Le strutture di accoglienza diurne o notturne, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c) della l.r. 41/2005, oltre a quanto previsto dall'articolo 11, devono possedere i seguenti requisiti:

a) organizzarsi in cicli di accoglienza a carattere diurno o notturno;

b) garantire, nel caso di accoglienza notturna, la presenza di camere in numero adeguato alle persone accolte;

c) prevedere un servizio igienico ogni sei persone accolte;

- d) garantire la presenza di un ambiente comune di soggiorno e socializzazione;
- e) prevedere un locale adibito a deposito;
- f) prevedere l'erogazione dei pasti, in relazione al tipo di accoglienza diurna o notturna;
- g) garantire cicli di pulizia programmati per dare continuità all'igiene e ad buono stato di conservazione degli ambienti, con particolare attenzione ai servizi igienico-sanitari.

#### **Art. 14 - Modalità di integrazione delle persone ospitate nelle strutture e nella rete dei servizi sociali e sanitari**

**1.** In relazione alla specificità dei bisogni delle persone accolte, le strutture si avvalgono delle prestazioni offerte dal sistema dei servizi territoriali, sanitari e socio-sanitari, dai centri per l'impiego, dalle istituzioni scolastiche, dall'autorità giudiziaria, dalla magistratura di sorveglianza, dagli uffici di esecuzione penale esterna, adottando comunque forme di coordinamento e di integrazione con tutti i servizi presenti nella rete territoriale che possono concorrere al superamento dello stato di bisogno e al sostegno della persona nel percorso di autonomia.

#### **CAPO IV - Livello di formazione scolastica e professionale per gli operatori sociali impiegati nelle attività del sistema integrato**

##### **Art. 15 - Livello di formazione scolastica e professionale relativi agli operatori del sistema integrato sociale**

**1.** Gli operatori sociali impiegati nelle attività del sistema integrato di cui alla l.r. 41/2005 devono possedere, in relazione al ruolo ricoperto, uno dei seguenti livelli di formazione scolastica o professionale:

- a) laurea di primo o di secondo livello negli ambiti disciplinari afferenti le aree sociale, pedagogico-educativa e psicologica;
- b) requisito di cui all'articolo 40, comma 4, lettera c) della l.r. 40/2005;
- c) qualifica di operatore socio sanitario prevista dalla legislazione statale;
- d) qualifica o diploma, rilasciato da istituto professionale o tecnico di Stato o parificato, di:

- 1) operatore dei servizi sociali;
- 2) tecnico dei servizi sociali;
- 3) dirigente di comunità;
- e) qualifiche professionali di II, III, IV livello e di specializzazione rilasciate dal sistema formativo regionale ed inserite nel settore sociale del "Repertorio regionale dei profili professionali" approvato ai sensi della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), da ultimo modificata dalla legge regionale 27 luglio 2007 n. 40, i cui percorsi formativi sono disciplinati dai relativi atti amministrativi.

#### **CAPO V - Diffusione dati delle strutture**

##### **Art. 16 - Diffusione dati delle strutture**

**1.** I dati e le informazioni delle strutture di cui al presente regolamento possono essere diffusi, anche singolarmente, dalla Regione, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di far conoscere alla cittadinanza ed alle istituzioni interessate lo stato del sistema dei servizi e lo stato di attuazione dei nuovi procedimenti di autorizzazione e di comunicazione di avvio di attività.

#### **CAPO VI - Criteri per la composizione ed il funzionamento della commissione multidisciplinare**

##### **Art. 17 - Commissione multidisciplinare**

**1.** Il comune, per l'accertamento dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione, si avvale della commissione multidisciplinare di cui all'articolo 20, comma 3, della l.r. 41/2005.

##### **Art. 18 - Composizione e nomina**

- 1.** La commissione multidisciplinare è nominata dal direttore generale dell'azienda unità sanitaria locale. I membri della commissione, di cui al comma 2, sono individuati dallo stesso direttore generale di concerto con la conferenza dei sindaci.
- 2.** La commissione multidisciplinare è composta:
  - a) dal direttore dei servizi sociali dell'azienda unità sanitaria locale, che la presiede;

- b) da un medico di assistenza sanitaria di comunità;
- c) da un tecnico afferente all'area tecnico-edilizia;
- d) da un assistente sociale;
- e) da un operatore del servizio igiene;
- f) da un operatore del servizio prevenzione e sicurezza;
- g) da un funzionario amministrativo.

**3.** La commissione multidisciplinare è integrata, in relazione alle singole aree di riferimento, con professionalità specialistiche competenti, individuate con le modalità di cui al comma 1.

**4.** Per ciascun componente multidisciplinare è nominato un supplente, che partecipa alle sedute ed ai sopralluoghi in caso di impedimento o assenza del relativo componente.

#### **Art. 19 - Durata in carica**

- 1.** La commissione multidisciplinare dura in carica tre anni.
- 2.** I componenti indicati all'articolo 18, comma 2, lettere da b) a g), possono essere confermati una sola volta.

#### **Art. 20 - Funzionamento**

- 1.** La commissione multidisciplinare opera attraverso sopralluoghi e sedute, per i quali è necessaria la presenza di tutti i componenti ovvero dei rispettivi supplenti.
- 2.** La commissione multidisciplinare, per l'accertamento dei requisiti finalizzato al rilascio dell'autorizzazione, comunica anticipatamente alla struttura interessata lo svolgimento del sopralluogo.
- 3.** Al termine di ogni sopralluogo la commissione multidisciplinare redige un verbale, sottoscritto dal presidente della commissione e dal soggetto preposto alla direzione della struttura.
- 4.** In esito ai sopralluoghi e alle sedute di cui al comma 1, la commissione multidisciplinare redige un parere, con eventuali prescrizioni di adeguamento finalizzate al rilascio dell'autorizzazione ed all'esercizio dell'attività di vigilanza in ordine al mantenimento dei requisiti.
- 5.** Entro venti giorni dal sopralluogo, la commissione multidisciplinare trasmette il parere di cui al comma 4 al comune competente ed al legale rappresentante della struttura, il

quale entro quindici giorni dal ricevimento può presentare osservazioni.

## **CAPO VII - Composizione e procedura per la nomina della commissione regionale per le politiche sociali**

### **Art. 21 - Composizione**

- 1.** La commissione regionale per le politiche sociali, presieduta dall'assessore regionale competente o da un suo delegato, è composta da:
  - a) un rappresentante dei medici;
  - b) un rappresentante degli assistenti sociali;
  - c) un rappresentante degli psicologi;
  - d) un rappresentante dei medici di medicina generale;
  - e) tre rappresentanti delle organizzazioni del volontariato;
  - f) tre rappresentanti dell'associazionismo di promozione sociale;
  - g) tre rappresentanti della cooperazione sociale;
  - h) tre rappresentanti delle organizzazioni sindacali generali dei lavoratori maggiormente rappresentative;
  - i) tre rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative;
  - j) tre rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei pensionati maggiormente rappresentative;
  - k) quattro rappresentanti delle associazioni delle categorie economiche, industria, commercio, artigianato ed agricoltura;
  - l) due rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei pensionati delle categorie economiche, industria, commercio, artigianato ed agricoltura;
  - m) tre rappresentanti di associazioni di tutela dei diritti del cittadino e dell'utente dei servizi;
  - n) quattro rappresentanti di associazioni che svolgono attività di tutela dei disabili e degli invalidi;
  - o) quattro rappresentanti tra coloro che risultano nominati nei consigli territoriali degli immigrati;
  - p) tre rappresentanti delle organizzazioni di altri soggetti di natura privata che erogano servizi e interventi sociali.

## **Art. 22 - Procedura di nomina**

**1.** I componenti della commissione di cui all'articolo 21 sono designati dai seguenti soggetti:

a) i rispettivi ordini per i componenti di cui all'articolo 21, comma 1, lettere a), b), c);

b) le organizzazioni sindacali dei medici di medicina generale per il componente di cui all'articolo 21, comma 1, lettera d);

c) le rispettive consulte per i componenti di cui all'articolo 21, comma 1, lettere e), f), g);

d) le rispettive organizzazioni sindacali per i componenti di cui all'articolo 21, comma 1, lettere h), i), j), l);

e) i soggetti individuati dalla procedura concordata tra la Giunta regionale e le rispettive organizzazioni o associazioni o consigli territoriali per i componenti di cui all'articolo 21, comma 1, lettere k), m), n) o), p).

**2.** Entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento i soggetti di cui al comma 1 comunicano alla Giunta regionale le rispettive designazioni.

La commissione è nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale. Decorso il termine di cui al comma 2 è nominata quando sono designati almeno i due terzi dei membri.



## Allegato A

### Indice

Struttura residenziale per persone anziane non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale)

Struttura residenziale per persone disabili gravi con attestazione di gravità (Residenza Sanitaria assistenziale per Disabili)

Struttura residenziale a carattere comunitario per persone a rischio psico-sociale e/o in condizioni di disagio relazionale

Struttura residenziale a carattere comunitario per persone adulte disabili prevalentemente non in situazione di gravità (Comunità alloggio protetta)

Struttura residenziale per l'accoglienza ed il trattamento di persone dipendenti da sostanze da abuso

Centro di pronta accoglienza per minori

Casa di accoglienza e gruppo appartamento

Comunità familiare

Comunità a dimensione familiare

Gruppo appartamento per adolescenti e giovani

Struttura semiresidenziale per persone anziane

Struttura semiresidenziale per persone disabili

Struttura semiresidenziale per minori

### Indicazioni preliminari

Per ciascuna tipologia di struttura sono stati individuati:

1. il tipo di struttura e le sue principali caratteristiche
2. gli utenti accolti e, fatta eccezione per le strutture che accolgono persone minori di età, la loro età di ammissione
3. la graduazione dell'intensità assistenziale e della complessità organizzativa

I due parametri dell'intensità assistenziale e della complessità organizzativa sono così definiti:

- **intensità assistenziale:** è stabilita in base alla complessità dei bisogni dell'utenza e in ordine al mantenimento e allo sviluppo delle capacità relazionali e dell'autonomia personale.
- **complessità organizzativa:** è determinata dalla relazione fra i bisogni della persona e le risorse professionali, tecnologiche, organizzative e finanziarie da impiegare e dalle modalità di integrazione con i servizi del territorio.

4. la capacità ricettiva massima

5. l'elenco dei requisiti minimi strutturali

6. l'elenco dei requisiti minimi organizzativi

7. i requisiti minimi professionali, individuati rispetto ai due parametri dell'intensità assistenziale e della complessità organizzativa, con l'indicazione di:

- funzioni esercitate dalle figure professionali impiegate:
  - assistenza infermieristica
  - assistenza riabilitativa
  - assistenza di base e alla persona, assicurate da Operatori Socio Sanitari – OSS

– e da Addetti all'Assistenza di Base – AAB

- intervento educativo assicurato da Educatori professionali
- animazione socio-educativa
- attività occupazionali e/o formative
- assistenza specialistica

- apporti professionali, per ciascuna funzione esercitata, espressi attraverso la quantificazione del monte orario minimo su base annua.

In tutte le strutture è assicurata l'erogazione delle prestazioni sanitarie ricomprese nei livelli essenziali di assistenza.

La funzione relativa ai servizi generali non è stata espressa attraverso quantificazione del monte orario minimo annuale poiché non è predeterminabile a priori: essa è collegata alla complessità organizzativa della struttura e al modello di gestione adottato e, in ogni caso, deve adeguatamente garantire condizioni di tutela e di rispetto dell'ambiente e della qualità di vita delle persone accolte.

### **Riferimento normativo**

Art. 21, comma 1, lett. a), della L.R. 41/05

### **Tipo di struttura**

Struttura residenziale, che eroga prestazioni socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria, destinata ad accogliere temporaneamente o permanentemente persone anziane non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale)

### **Utenti accolti**

Persone anziane non autosufficienti impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata delle loro capacità.

Le persone accolte sono caratterizzate da:

- esiti di patologie stabilizzate accompagnati da impossibilità ad essere assistiti dal proprio nucleo familiare;
- fase post-acuta e/o post-ospedaliera che necessiti di un intervento finalizzato al miglioramento del livello funzionale ed al relativo mantenimento;
- decadimento cognitivo medio/grave che necessiti di stretta sorveglianza;
- completa dipendenza, anche per quanto riguarda l'alimentazione (persone spesso nutrite in modo artificiale, allettate, con grave e persistente compromissione dello stato di coscienza).

### **Età di ammissione**

- a) 65 anni ed oltre;
- b) inferiore a 65 anni, nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento senile

### **Intensità assistenziale**

Media/alta

### **Complessità organizzativa**

Media/alta

### **Capacità ricettiva massima**

80 posti letto, organizzati in nuclei fino a 40 persone. Tali nuclei possono essere articolati su più moduli, per realizzare la flessibilità organizzativa necessaria ad assicurare gradi diversi di intensità assistenziale, in coerenza con il percorso assistenziale delle persone accolte

### Requisiti minimi strutturali

numero	descrizione
1	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente
2	essere conformi alle norme vigenti riguardanti l'illuminazione, l'acustica, la salubrità degli ambienti, con particolare riferimento alla temperatura e all'umidità, la pulizia e la manutenzione
3	progettare gli ambienti in modo flessibile, per garantire sia spazi riservati sia spazi di comune aggregazione
4	offrire alle persone ospitate l'opportunità, nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli incendi, di personalizzare l'ambiente anche con l'uso, di oggetti propri, al fine di ridurre i possibili disagi dovuti al distacco dall'ambiente di riferimento e di favorire l'autonomia della persona
5	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni
6	prevedere campanelli di allarme in tutti i servizi igienici e per tutti i posti letto
7	prevedere un ambulatorio con servizio igienico dedicato e armadi differenziati per i farmaci non accessibili agli utenti
8	garantire la presenza di camere, ad uno o a due posti letto, che consentano un agevole accesso al letto e agli elementi di arredo, anche da parte di persone in carrozzina
9	prevedere per le camere, bagno escluso, la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
10	prevedere per ogni camera un servizio igienico, dotato di rubinetti a leva e supporti di sostegno/barre in corrispondenza di water e doccia, tale da consentire l'ingresso e la rotazione delle carrozzine
11	garantire la presenza di un bagno assistito ogni 20 posti o, nel caso di struttura distribuita su più piani, un bagno assistito per piano
12	garantire la presenza di letti regolabili in altezza, a due snodi, materassi e cuscini antidecubito, maniglioni, barre di sostegno, specchi grandi
13	prevedere uno spazio mensa di metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascuna persona accolta
14	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nelle cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
15	prevedere la dispensa
16	prevedere, in caso di servizio mensa interno, la cucina, e, nel caso di accoglienza di persone in numero superiore a 40, un ulteriore punto di cottura
17	prevedere, in caso di servizio mensa appaltato all'esterno, uno spazio per riscaldamento e porzionatura degli alimenti
18	prevedere, nel caso di servizio non appaltato all'esterno, un locale adibito a lavanderia e stireria
19	prevedere uno spazio attrezzato per il lavaggio degli indumenti personali
20	prevedere locali adibiti a depositi e per la tenuta dei materiali sanitari
21	prevedere il deposito per la biancheria sporca e quello per la biancheria pulita
22	prevedere gli spogliatoi del personale con servizi igienici dedicati

numero	descrizione
23	prevedere un locale per l'attività amministrativa
24	prevedere spazi per servizi di cura alla persona
25	prevedere un locale adibito a palestra, dotato di attrezzature e di ausili
26	essere dotate di un montalettighe e di un ascensore, nel caso di struttura distribuita su più piani

### Requisiti minimi organizzativi

numero	descrizione
1	<p>adottare il regolamento interno, contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) il progetto della struttura;</li> <li>b) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività;</li> <li>c) le prestazioni erogate;</li> <li>d) l'orario di apertura della struttura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne;</li> <li>e) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività;</li> <li>f) la composizione e le modalità di corresponsione della retta;</li> <li>g) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone;</li> <li>h) le norme relative alla vita comunitaria;</li> <li>i) le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori;</li> <li>j) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;</li> </ul>
2	garantire progetti individualizzati adeguati ai percorsi assistenziali personalizzati delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05
3	garantire la partecipazione delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori al progetto generale del servizio e al progetto individualizzato
4	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio
5	organizzare le fasi della giornata in modo coerente rispetto alle abitudini del contesto sociale di riferimento e tale da facilitare le visite dei familiari
6	prevedere un organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori
7	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
8	assicurare l'esposizione del menu
9	<p>assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta;</li> <li>b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte;</li> <li>c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;</li> <li>d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;</li> <li>e) tabella dietetica;</li> <li>f) registro delle terapie individuali;</li> <li>g) diario delle attività quotidiane strutturate;</li> <li>h) registro degli ausili in dotazione;</li> <li>i) autorizzazione al funzionamento.</li> </ul>
10	provvedere al rilascio di attestazione relativa ai costi per spese mediche e di assistenza specifica a carico delle persone accolte, ai fini della fruibilità delle

agevolazioni previste dalla normativa fiscale vigente in materia

## Requisiti minimi professionali

### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

40

Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità assistenza le media	complessità organizzativ a media	assistenza infermieristic 6.536	assistenza riabilitativa 1.634	assistenza di base e alla persona 32.680	animazion e socio- educativa 1.634	assistenza specialistica -
alta	alta	8.170	3.268	32.680	1.634	624
alta	alta	8.170	2.434	34.314	1.634	624
alta	alta	8.170	1.634	34.314	1.634	624

### Note

La combinazione media intensità assistenziale/ media complessità organizzativa corrisponde a strutture organizzate solo con modulo base, mentre le combinazioni alta intensità assistenziale/ alta complessità organizzativa corrispondono a strutture organizzate rispettivamente con i seguenti moduli specialistici:

- disabilità di prevalente natura motoria
- disabilità cognitivo comportamentale
- stati vegetativi permanenti stabilizzati – terminali

### Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett. a), della L.R. 41/05

### Tipo di struttura

Struttura residenziale per persone disabili prevalentemente gravi, con attestazione di gravità, che eroga prestazioni socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria (Residenza Sanitario assistenziale per Disabili)

### Utenti accolti

Persone con disabilità stabilizzata, compresi gli adolescenti, con riconoscimento di handicap, prevalentemente in situazione di gravità, non assistibili a domicilio, che necessitano di una risposta continuativa residenziale tesa a mantenere i livelli di autonomia raggiunti e a garantire un adeguato intervento socio sanitario di riabilitazione estensiva.

### Età di ammissione

Tra i 18 e i 64 anni, con possibilità di accogliere anche adolescenti in situazione di gravità

### Intensità assistenziale

Alta
------

### **Complessità organizzativa**

Alta
------

### **Capacità ricettiva massima**

80 posti letto, organizzati in nuclei fino a 40 persone. Tali nuclei possono essere articolati su più moduli, per realizzare la flessibilità organizzativa necessaria ad assicurare gradi diversi di intensità assistenziale, in coerenza con il percorso assistenziale delle persone accolte.
--

### **Requisiti minimi strutturali**

numero	descrizione
1	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente
2	essere conformi alle norme vigenti riguardanti l'illuminazione, l'acustica, la salubrità degli ambienti, con particolare riferimento alla temperatura e all'umidità, la pulizia e la manutenzione
3	progettare gli ambienti in modo flessibile, per garantire sia spazi riservati sia spazi di comune aggregazione
4	offrire alle persone ospitate l'opportunità, nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli incendi, di personalizzare l'ambiente anche con l'uso, di oggetti propri
5	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni
6	prevedere campanelli di allarme in tutti i servizi igienici e per tutti i posti letto
7	prevedere un ambulatorio con servizio igienico dedicato e armadi differenziati per i farmaci non accessibili agli utenti
8	garantire la presenza di camere, ad uno o a due posti letto, che consentano un agevole accesso al letto e agli elementi di arredo, anche da parte di persone in carrozzina
9	prevedere per le camere la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
10	garantire un servizio igienico ogni 4 persone, dotato di rubinetti a leva e supporti di sostegno/barre in corrispondenza di water e doccia, tale da consentire l'ingresso anche alle persone disabili
11	garantire, nell'ambito del numero totale dei servizi igienici previsti, un bagno assistito
12	garantire la presenza di letti regolabili in altezza, a due snodi, maniglioni, barre di sostegno, specchi grandi
13	prevedere uno spazio mensa di metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascuna persona accolta
14	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nelle cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
15	prevedere la dispensa
16	prevedere, in caso di servizio mensa interno, la cucina, e, nel caso di accoglienza di persone in numero superiore a 40, un ulteriore punto di cottura
17	prevedere, in caso di servizio mensa appaltato all'esterno, uno spazio per riscaldamento e porzionatura degli alimenti
18	prevedere, nel caso di servizio non appaltato all'esterno, un locale adibito a

numero	descrizione
	lavanderia e stireria
19	prevedere uno spazio attrezzato per il lavaggio degli indumenti personali
20	prevedere locali adibiti a depositi e per la tenuta dei materiali sanitari
21	prevedere il deposito per la biancheria sporca e quello per la biancheria pulita
22	prevedere gli spogliatoi del personale con servizi igienici dedicati
23	prevedere un locale per l'attività amministrativa
24	prevedere spazi per servizi di cura alla persona
25	prevedere un locale adibito a palestra, dotato di attrezzature e di ausili
26	possedere attrezzature e presidi per realizzare le varie tipologie di esercizio terapeutico e di rieducazione funzionale negli ambienti dedicati, per attività individuale e/o di gruppo, occupazionali di ricreazione e socializzazione
27	possedere presidi necessari e risorse tecnologiche atti allo svolgimento di prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative correlate alla fase estensiva di mantenimento delle capacità della persona

28	essere dotate di un ascensore, di dimensioni tali da permettere l'ingresso alle carrozzine, nel caso di struttura distribuita su più piani
----	--

### **Requisiti minimi organizzativi**

numero	descrizione
1	<p>adottare il regolamento interno, contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) il progetto della struttura;</li> <li>b) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività;</li> <li>c) le prestazioni erogate;</li> <li>d) l'orario di apertura della struttura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne;</li> <li>e) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività;</li> <li>f) la composizione e le modalità di corresponsione della retta;</li> <li>g) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone;</li> <li>h) le norme relative alla vita comunitaria;</li> <li>i) le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori;</li> <li>j) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;</li> </ul>
2	garantire progetti individualizzati adeguati ai percorsi assistenziali personalizzati delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05
3	garantire la partecipazione delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori al progetto generale del servizio e al progetto individualizzato
4	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio
5	organizzare le fasi della giornata in modo coerente rispetto ai progetti individuali di riabilitazione estensiva tenuto conto anche delle abitudini del contesto sociale di riferimento e in modo da facilitare le visite dei familiari
6	prevedere un organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori
7	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
8	assicurare l'esposizione del menu
9	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa

	<p>sulla privacy:</p> <p>a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta;</p> <p>b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte;</p> <p>c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;</p> <p>d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;</p> <p>e) tabella dietetica;</p> <p>f) registro delle terapie individuali;</p> <p>g) diario delle attività quotidiane strutturate;</p> <p>h) registro degli ausili in dotazione;</p> <p>i) autorizzazione al funzionamento.</p>
10	provvedere al rilascio di attestazione relativa ai costi per spese mediche e di assistenza specifica a carico delle persone accolte, ai fini della fruibilità delle agevolazioni previste dalla normativa fiscale vigente in materia

### Requisiti minimi professionali

#### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

40

Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità	complessità	assistenza di base e			
assistenza organizzativa	assistenza infermieristica	assistenza riabilitativa	assistenza alla persona	assistenza specialistica	
alta	alta	8.760	9.804	24.510	736

#### Note

L'assistenza riabilitativa comprende anche l'intervento educativo e l'animazione socio-educativa.

Nel caso di struttura con un numero di utenti inferiore a 40, il monte orario annuale dell'assistenza infermieristica rimane fissato in 8.760 ore.

#### Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett. c), della L.R. 41/05

#### Tipo di struttura

Struttura residenziale a carattere comunitario per l'accoglienza di persone a rischio psico-sociale e/o in condizioni di disagio relazionale, con limitata autonomia personale, che necessitano di una collocazione abitativa protetta.

#### Utenti accolti

Persone caratterizzate da disturbi di tipo relazionale e comportamentale, anche con problematiche psicopatologiche e ancora interessate, in via non prevalente, da trattamento a carattere terapeutico riabilitativo, che non possono essere adeguatamente assistite presso il loro domicilio e che necessitano di accoglienza temporanea o permanente, al fine di favorire il loro graduale reinserimento sociale e l'acquisizione di progressivi livelli di autonomia.

#### Età di ammissione

oltre 18 anni



## Intensità assistenziale

Bassa

## Complessità organizzativa

Bassa/media

## Capacità ricettiva massima

20 posti letto, compresi i posti di pronta accoglienza per le emergenze, organizzati in nuclei fino ad 8 persone.

Nel caso di servizio organizzato con posti di pronta accoglienza, occorre prevedere minimo due nuclei da 8 posti ciascuno.

### Requisiti minimi strutturali

Numero	descrizione
1	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente
2	essere conformi alle norme vigenti riguardanti l'illuminazione, l'acustica, la salubrità degli ambienti, con particolare riferimento alla temperatura e all'umidità, la pulizia e la manutenzione
3	progettare gli ambienti in modo flessibile, per garantire sia spazi riservati sia spazi di comune aggregazione
4	offrire alle persone ospitate l'opportunità, nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli incendi, di personalizzare l'ambiente anche con l'uso, di oggetti propri
5	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni
6	garantire la presenza di camere, ad uno o a due posti letto, che consentano un agevole accesso al letto e agli elementi di arredo
7	prevedere per le camere, bagno escluso, la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
8	garantire un servizio igienico ogni 4 persone
9	garantire, nell'ambito del numero totale dei servizi igienici previsti, un bagno che consenta l'ingresso anche alle persone disabili e sia dotato di rubinetti a leva e supporti di sostegno/barre in corrispondenza di water e doccia
10	prevedere uno spazio mensa di metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascuna persona accolta
11	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nelle cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
12	prevedere la dispensa
13	prevedere la cucina, in caso di servizio mensa interno
14	prevedere, in caso di servizio mensa appaltato all'esterno, uno spazio per riscaldamento e porzionatura degli alimenti
15	prevedere, nel caso di servizio non appaltato all'esterno, un locale adibito a lavanderia e stireria
16	prevedere uno spazio attrezzato per il lavaggio degli indumenti personali
17	prevedere locali adibiti a depositi e per la tenuta dei materiali sanitari
18	prevedere il deposito per la biancheria sporca e quello per la biancheria pulita

19	prevedere gli spogliatoi del personale con servizi igienici dedicati
20	prevedere un locale per l'attività amministrativa

### Requisiti minimi organizzativi

numero	descrizione
1	<p>adottare il regolamento interno, contenente:</p> <p>a) il progetto della struttura;</p> <p>b) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività;</p> <p>c) le prestazioni erogate;</p> <p>d) l'orario di apertura della struttura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne;</p> <p>e) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività;</p> <p>f) la composizione e le modalità di corresponsione della retta;</p> <p>g) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone;</p> <p>h) le norme relative alla vita comunitaria;</p> <p>i) le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori;</p> <p>j) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;</p>
2	garantire progetti individualizzati adeguati ai percorsi assistenziali personalizzati delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05 e in continuità con i percorsi di trattamento precedentemente intrapresi, compresi quelli assicurati dalle unità funzionali di salute mentale adulti
3	garantire la partecipazione delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori al progetto generale del servizio e al progetto individualizzato
4	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio
5	organizzare le fasi della giornata in modo coerente rispetto alle abitudini del contesto sociale di riferimento e tale da facilitare le visite dei familiari
6	prevedere un organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori
7	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
8	assicurare l'esposizione del menu
9	<p>assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy:</p> <p>a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta;</p> <p>b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte;</p> <p>c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;</p> <p>d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;</p> <p>e) tabella dietetica;</p> <p>f) registro delle terapie individuali;</p> <p>g) diario delle attività quotidiane strutturate;</p> <p>h) autorizzazione al funzionamento.</p>

### Requisiti minimi professionali

#### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

8
---

Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata				
		assistenza	assistenza	
intensità	complessità	a	di base e	
assistenza	organizzativa	riabilitativa	alla	sostegno
le	a	a	persona	educativo
bassa	bassa	-	1.634	817
bassa	media	817	2.451	817

### Note

Sulla base delle necessità individuate nel progetto individualizzato dell'assistito, può essere attivata l'assistenza infermieristica.

### Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett. c), della L.R. 41/05

### Tipo di struttura

Struttura residenziale a carattere comunitario, ad alta integrazione socio-sanitaria, per l'accoglienza di persone adulte disabili che necessitano di aiuto, prevalentemente non in situazione di gravità, denominata Comunità alloggio protetta

### Utenti accolti

Persone disabili prevalentemente non in situazione di gravità, con disabilità stabilizzata e riconoscimento di situazione di handicap, che, al termine del percorso assistenziale riabilitativo non sono in grado di rientrare al proprio domicilio e che necessitano di assistenza temporanea o continuativa volta a supportare le parziali capacità di autonomia e di autogestione, relazionali, sociali e di inserimento lavorativo.

### Età di ammissione

Tra i 18 ed i 64 anni

### Intensità assistenziale

Bassa

### Complessità organizzativa

Media

### Capacità ricettiva massima

20 posti letto, organizzati in non meno di due nuclei da 6 ad 8 persone.

### Requisiti minimi strutturali

numero	descrizione
1	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente
2	essere conformi alle norme vigenti riguardanti l'illuminazione, l'acustica, la salubrità degli ambienti, con particolare riferimento alla temperatura e all'umidità, la pulizia e la manutenzione

numero	descrizione
3	progettare gli ambienti in modo flessibile, per garantire sia spazi riservati sia spazi di comune aggregazione
4	offrire alle persone ospitate l'opportunità, nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli incendi, di personalizzare l'ambiente anche con l'uso, di oggetti propri, al fine di ridurre i possibili disagi dovuti al distacco dall'ambiente di riferimento e di favorire l'autonomia della persona
5	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni
6	prevedere campanelli di allarme in tutti i servizi igienici e per tutti i posti letto
7	garantire la presenza di camere, ad uno o a due posti letto, che consentano un agevole accesso al letto e agli elementi di arredo, anche da parte di persone in carrozzina
8	prevedere per le camere la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
9	garantire un servizio igienico ogni 4 persone, dotato di rubinetti a leva e supporti di sostegno/barre in corrispondenza di water e doccia, tale da consentire l'ingresso anche alle persone disabili
10	garantire la presenza di un bagno assistito ogni 20 posti o, nel caso di struttura distribuita su più piani, un bagno assistito per piano
11	garantire la presenza di letti regolabili in altezza, preferibilmente a due snodi, maniglioni, barre di sostegno, specchi grandi
12	prevedere uno spazio mensa di metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascuna persona accolta
13	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nelle cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
14	prevedere la dispensa
15	prevedere, in caso di servizio mensa interno la cucina
16	prevedere, in caso di servizio mensa appaltato all'esterno, uno spazio per riscaldamento e porzionatura degli alimenti
17	prevedere, nel caso di servizio non appaltato all'esterno, un locale adibito a lavanderia e stireria
18	prevedere uno spazio attrezzato per il lavaggio degli indumenti personali
19	prevedere locali adibiti a depositi e per la tenuta dei materiali sanitari
20	prevedere il deposito per la biancheria sporca e quello per la biancheria pulita
21	prevedere gli spogliatoi del personale con servizi igienici dedicati
22	prevedere un locale per l'attività amministrativa
23	prevedere spazi per servizi di cura alla persona
24	possedere attrezzature e dispositivi per la valutazione delle varie menomazioni e disabilità
25	prevedere locali con presidi necessari e risorse tecnologiche atti allo svolgimento di prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative correlate alla fase estensiva di mantenimento delle capacità della persona
26	essere dotate di ascensore di dimensioni tali da permettere l'ingresso delle carrozzine

## Requisiti minimi organizzativi

numero	descrizione
1	adottare il regolamento interno, contenente: a) il progetto della struttura; b) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività; c) le prestazioni erogate; d) l'orario di apertura della struttura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne; e) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività; f) la composizione e le modalità di corresponsione della retta; g) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone; h) le norme relative alla vita comunitaria; i) le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori; j) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;
2	garantire progetti individualizzati adeguati ai percorsi assistenziali personalizzati delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05
3	garantire la partecipazione delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori al progetto generale del servizio e al progetto individualizzato
4	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio
5	organizzare le fasi della giornata in modo coerente rispetto alle abitudini del contesto sociale di riferimento e tale da facilitare le visite dei familiari
6	prevedere un organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori
7	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
8	assicurare l'esposizione del menu
9	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy: a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta; b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte; c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni; d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori; e) tabella dietetica; f) registro delle terapie individuali; g) diario delle attività quotidiane strutturate; h) registro degli ausili in dotazione alla struttura; i) autorizzazione al funzionamento.
10	provvedere al rilascio di attestazione relativa ai costi per spese mediche e di assistenza specifica a carico delle persone accolte, ai fini della fruibilità delle agevolazioni previste dalla normativa fiscale vigente in materia

## Requisiti minimi professionali

### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

12

### Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità assistenziale bassa	complessità organizzativa media	assistenza infermieristica 1.095	assistenza riabilitativa 1.872	assistenza di base e alla persona 8.987	assistenza specialistica 156
-------------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---	------------------------------------

## Note

L'assistenza riabilitativa comprende anche l'intervento educativo e l'animazione socio-educativa.

## Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett. d), della L.R. 41/05

## Tipo di struttura

Struttura residenziale per l'accoglienza ed il trattamento di persone dipendenti da sostanze da abuso

## Utenti accolti

Persone che, a seguito del percorso terapeutico-riabilitativo intrapreso per stati di dipendenza, presentano condizioni di fragilità psicologica tali da richiedere adeguato sostegno relazionale e accoglienza abitativa.

## Età di ammissione

Tra i 18 ed i 64 anni

## Intensità assistenziale

Bassa

## Complessità organizzativa

Bassa

## Capacità ricettiva massima

12 posti letto

## Requisiti minimi strutturali

numero	descrizione
1	assicurare caratteristiche strutturali e di organizzazione degli spazi riconducibili alla comune abitazione
2	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente
3	progettare gli ambienti in modo flessibile, per garantire sia spazi riservati sia spazi di comune aggregazione
4	offrire alle persone ospitate l'opportunità, nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli incendi, di personalizzare l'ambiente anche con l'uso, di oggetti propri
5	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni

6	garantire la presenza di camere da letto fino ad un massimo di 2 posti letto
7	prevedere per le camere, bagno escluso, la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
8	garantire un servizio igienico ogni 4 persone
9	prevedere la cucina e la dispensa
10	prevedere la zona pranzo
11	prevedere la possibilità di lavare e stirare gli indumenti
12	prevedere uno spazio adibito a deposito

### **Requisiti minimi organizzativi**

numero	descrizione
1	adottare il regolamento interno, contenente: a) il progetto della struttura; b) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività; c) le prestazioni erogate; d) l'orario di apertura della struttura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne; e) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività; f) la composizione e le modalità di corresponsione della retta; g) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone; h) le norme relative alla vita comunitaria; i) le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori; j) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;
2	garantire progetti individualizzati adeguati ai bisogni e alle condizioni delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05 e in continuità con i percorsi di trattamento precedentemente intrapresi
3	garantire la partecipazione delle persone accolte e delle loro famiglie al progetto generale del servizio e al progetto individualizzato
4	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio
5	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy: a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta; b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte; c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione delle relative mansioni; d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori; e) tabella dietetica; f) registro delle terapie individuali; g) diario delle attività quotidiane strutturate; h) autorizzazione al funzionamento.

### **Requisiti minimi professionali**

### **Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale**

12
----

## Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità	complessità	intervento
assistenziale	organizzativa	educativo
bassa	bassa	2.451

### Note

#### Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett.e), della L.R. 41/05

#### Tipo di struttura

Centro di pronta accoglienza per minori , con funzione prevalentemente assistenziale e tutelare

#### Utenti accolti

Persone minori di età, in situazione di abbandono o in condizione di urgente bisogno di pronto accoglimento e protezione da rischi per l'integrità psico-fisica, accolti sulla base di provvedimento e/o intervento disposto dall'autorità giudiziaria, dalle forze dell'ordine o dai servizi sociali del comune competente.

#### Intensità assistenziale

Media

#### Complessità organizzativa

Media ed alta

#### Capacità ricettiva massima

10 posti letto

#### Requisiti minimi strutturali

numero	descrizione
1	assicurare caratteristiche strutturali e di organizzazione degli spazi riconducibili alla comune abitazione, al fine di realizzare un rapporto ottimale tra l'ospitalità di tipo familiare e le funzioni educative del servizio
2	prevedere spazi destinati agli incontri e ai colloqui da realizzarsi in contesti protetti
3	garantire la presenza di camere da letto, singole o doppie, fino ad un massimo di 2 posti letto
4	prevedere per le camere la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
5	garantire un servizio igienico ogni 4 minori
6	prevedere la cucina e la dispensa
7	prevedere la possibilità di lavare e stirare gli indumenti
8	prevedere un spazio adibito a deposito



9	prevedere lo spogliatoio del personale con servizio igienico dedicato
10	prevedere uno spazio per l'attività amministrativa

### **Requisiti minimi organizzativi**

numero	descrizione
1	<p>adottare il regolamento interno, contenente:</p> <p>a) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività;</p> <p>b) le prestazioni erogate;</p> <p>c) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività;</p> <p>d) la composizione e le modalità di corresponsione della retta;</p> <p>e) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone;</p> <p>f) le norme relative alla vita comunitaria;</p> <p>g) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;</p>
2	garantire progetti educativi individualizzati adeguati ai bisogni e alle condizioni dei minori accolti, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05, con particolare riferimento agli obiettivi di superamento dell'emergenza e di ricerca di una successiva collocazione stabile
3	organizzare il servizio secondo modalità che tengano conto delle fasce di età cui appartengono i minori accolti
4	assicurare al minore un ambiente idoneo al suo mantenimento e alla sua educazione, prevedendo modalità di collegamento con il proprio contesto familiare e sociale
5	adottare criteri e soluzioni che facilitino i rapporti familiari in vista di una possibile riunificazione familiare
6	garantire la partecipazione del minore accolto e della relativa famiglia o del tutore al progetto generale del servizio e al progetto educativo individuale
7	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio, favorendo la partecipazione alle iniziative ricreative e culturali del Comune di residenza o di quello in cui è ubicato il servizio residenziale
8	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
9	<p>assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy:</p> <p>a) progetto educativo generale del servizio</p> <p>b) progetto educativo individualizzato e cartella personale, per ciascun minore accolto;</p> <p>c) documentazione di ingresso per ciascun minore con relazione sociale da parte dei servizi sociali territoriali, eventuale relazione psicologica, scheda sanitaria, eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria, documenti amministrativi ed anagrafici;</p> <p>d) documentazione inerente i rapporti con i servizi sociali territoriali e con l'autorità giudiziaria</p> <p>e) registro delle presenze giornaliere dei minori accolti;</p> <p>f) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;</p> <p>g) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;</p> <p>h) tabella dietetica;</p> <p>i) autorizzazione al funzionamento.</p>

### **Requisiti minimi professionali**

**Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale**

**Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata**

intensità	complessità	assistenza	animazion
assistenza	organizzativ	di base e	intervento
le	a	alla persona	educativo
media	media	1.634	3.268
media	alta	1.634	3.268
			6.536
			8.170

**Note**

Sulla base delle necessità individuate nel progetto individualizzato dell'assistito, possono essere attivati interventi di mediazione linguistico culturale.

**Riferimento normativo**

Art. 21, comma 1, lett.f), della L.R. 41/05

**Tipo di struttura**

Casa di accoglienza e gruppo appartamento , con funzione assistenziale ed educativa

**Utenti accolti**

Donne in difficoltà, gestanti e/o madri con figli minori, che necessitano di tutela e di appoggio nel periodo della gravidanza e/o durante i primi anni di vita del figlio e padri in difficoltà con i propri figli. I minori sono accolti sulla base di provvedimento e/o intervento disposto dall'autorità giudiziaria, o dai servizi sociali del comune competente.

**Intensità assistenziale**

Bassa e media

**Complessità organizzativa**

Media

**Capacità ricettiva massima**

5 nuclei familiari

**Requisiti minimi strutturali**

numero	descrizione
1	assicurare caratteristiche strutturali e di organizzazione degli spazi riconducibili alla comune abitazione, al fine di realizzare un rapporto ottimale tra l'ospitalità di tipo familiare e le funzioni educative del servizio
2	prevedere spazi destinati agli incontri e ai colloqui da realizzarsi in contesti protetti
3	garantire la presenza di camere da letto, singole o doppie, fino ad un massimo di 2 posti letto;
4	prevedere per le camere la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
5	garantire un servizio igienico ogni 4 minori

6	prevedere la cucina e la dispensa
7	prevedere la possibilità di lavare e stirare gli indumenti
8	prevedere un spazio adibito a deposito
9	prevedere lo spogliatoio del personale con servizio igienico dedicato
10	prevedere uno spazio per l'attività amministrativa

### Requisiti minimi organizzativi

numero	descrizione
1	adottare il regolamento interno, contenente: a) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività; b) le prestazioni erogate; c) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività; d) la composizione e le modalità di corresponsione della retta; e) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone; f) le norme relative alla vita comunitaria; g) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;
2	garantire progetti individualizzati adeguati ai percorsi assistenziali personalizzati delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05
3	organizzare il servizio secondo modalità che tengano conto delle fasce di età cui appartengono i minori accolti
4	assicurare al minore un ambiente idoneo al suo mantenimento e alla sua educazione, prevedendo modalità di collegamento con il proprio contesto familiare e sociale
5	adottare criteri e soluzioni che facilitino i rapporti familiari in vista di una possibile riunificazione familiare
6	garantire la partecipazione del minore accolto e della relativa famiglia o del tutore al progetto generale del servizio e al progetto educativo individuale
7	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio, favorendo la partecipazione alle iniziative ricreative e culturali del comune di residenza o di quello in cui è ubicato il servizio residenziale
8	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
9	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy: a) progetto educativo generale del servizio b) progetto educativo individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta; c) documentazione di ingresso per ciascuna persona, con relazione sociale da parte dei servizi sociali territoriali, eventuale relazione psicologica, scheda sanitaria, eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria, documenti amministrativi ed anagrafici; d) documentazione inerente i rapporti con i servizi sociali territoriali e con l'autorità giudiziaria e) registro delle presenze giornaliere dei minori e degli adulti accolti; f) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni; g) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori; h) tabella dietetica; i) autorizzazione al funzionamento.

### Requisiti minimi professionali

**Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale**

5 nuclei

**Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata**

intensità	complessità	assistenza	animazion	
assistenza	organizzativ	di base e	intervento e socio-	
le	a	alla persona	educativo educativa	
bassa	media	1.634	3.268	-
media	media	1.634	3.268	2.434

**Note****Riferimento normativo**

Art. 21, comma 1, lett.g), della L.R. 41/05

**Tipo di struttura**

Comunità familiare , con funzione socio-educativa, caratterizzate dalla presenza e dall'attività di due o più adulti che convivono in modo continuativo e stabile con bambini o ragazzi fuori dalla propria famiglia di origine

**Utenti accolti**

Persone minori di età per le quali la permanenza nella famiglia di origine sia temporaneamente impossibile, con i quali è instaurata una relazione di tipo familiare da parte delle figure adulte di riferimento che assumono funzioni genitoriali. I minori sono accolti sulla base di provvedimento e/o intervento disposto dall'autorità giudiziaria, o dai servizi sociali del comune competente.

**Intensità assistenziale**

Media

**Complessità organizzativa**

Media

**Capacità ricettiva massima**

6 minori, compresi gli eventuali figli naturali degli adulti di riferimento

**Requisiti minimi strutturali**

numero	descrizione
1	assicurare caratteristiche strutturali e di organizzazione degli spazi riconducibili alla comune abitazione, al fine di realizzare un rapporto ottimale tra l'ospitalità di tipo familiare e le funzioni educative del servizio
2	prevedere spazi destinati agli incontri e ai colloqui da realizzarsi in contesti protetti
3	garantire la presenza di camere da letto, singole o doppie, fino ad un massimo di 2 posti letto;

4	prevedere per le camere la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
5	garantire un servizio igienico ogni 4 minori
6	prevedere la cucina e la dispensa
7	prevedere la possibilità di lavare e stirare gli indumenti
8	prevedere un spazio adibito a deposito
9	prevedere lo spogliatoio del personale con servizio igienico dedicato
10	prevedere uno spazio per l'attività amministrativa

### Requisiti minimi organizzativi

numero	descrizione
1	adottare il regolamento interno, contenente: a) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività; b) le prestazioni erogate; c) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività; d) la composizione e le modalità di corresponsione della retta; e) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone; f) le norme relative alla vita comunitaria; g) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;
2	garantire progetti educativi individualizzati adeguati ai bisogni e alle condizioni dei minori accolti, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05, con particolare riferimento all'obiettivo di ricerca di una successiva collocazione stabile
3	organizzare il servizio secondo modalità che tengano conto delle fasce di età cui appartengono i minori accolti
4	assicurare al minore un ambiente idoneo al suo mantenimento e alla sua educazione, prevedendo modalità di collegamento con il proprio contesto familiare e sociale
5	adottare criteri e soluzioni che facilitino i rapporti familiari in vista di una possibile riunificazione familiare
6	garantire la partecipazione del minore accolto e della relativa famiglia o del tutore al progetto generale del servizio e al progetto educativo individuale
7	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio, favorendo la partecipazione alle iniziative ricreative e culturali del comune di residenza o di quello in cui è ubicato il servizio residenziale
8	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
9	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy: a) progetto educativo generale del servizio b) progetto educativo individualizzato e cartella personale, per ciascun minore accolto; c) documentazione di ingresso per ciascun minore con relazione sociale da parte dei servizi sociali territoriali, eventuale relazione psicologica, scheda sanitaria, eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria, documenti amministrativi ed anagrafici; d) documentazione inerente i rapporti con i servizi sociali territoriali e con l'autorità giudiziaria e) registro delle presenze giornaliere dei minori accolti;

f) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;  
g) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;  
h) tabella dietetica;  
i) autorizzazione al funzionamento.

### Requisiti minimi professionali

### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

6

### Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità	assistenza
assistenza complessità	di base e
le organizzativa	alla
media	media
	1.634

### Note

### Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett.g), della L.R. 41/05

### Tipo di struttura

Comunità a dimensione familiare , con funzione socio-educativa

### Utenti accolti

Persone minori di età per le quali la permanenza nella famiglia di origine sia temporaneamente impossibile, accolti sulla base di provvedimento e/o intervento disposto dall'autorità giudiziaria, o dai servizi sociali del comune competente.

### Intensità assistenziale

Media

### Complessità organizzativa

Media

### Capacità ricettiva massima

10 minori + 2 posti di pronta accoglienza

### Requisiti minimi strutturali

numero	descrizione
1	assicurare caratteristiche strutturali e di organizzazione degli spazi riconducibili alla comune abitazione, al fine di realizzare un rapporto ottimale tra l'ospitalità di tipo familiare e le funzioni educative del servizio

2	prevedere spazi destinati agli incontri e ai colloqui da realizzarsi in contesti protetti
3	garantire la presenza di camere da letto, singole o doppie, fino ad un massimo di 2 posti letto;
4	prevedere per le camere la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
5	garantire un servizio igienico ogni 4 minori
6	prevedere la cucina e la dispensa
7	prevedere la possibilità di lavare e stirare gli indumenti
8	prevedere un spazio adibito a deposito
9	prevedere lo spogliatoio del personale con servizio igienico dedicato
10	prevedere uno spazio per l'attività amministrativa

### **Requisiti minimi organizzativi**

numero	descrizione
1	adottare il regolamento interno, contenente: a) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività; b) le prestazioni erogate; c) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività; d) a composizione e le modalità di corresponsione della retta; e) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone; f) le norme relative alla vita comunitaria; g) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;
2	garantire progetti educativi individualizzati adeguati ai bisogni e alle condizioni dei minori accolti, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05, con particolare riferimento all'obiettivo di ricerca di una successiva collocazione stabile
3	organizzare il servizio secondo modalità che tengano conto delle fasce di età cui appartengono i minori accolti
4	assicurare al minore un ambiente idoneo al suo mantenimento e alla sua educazione, prevedendo modalità di collegamento con il proprio contesto familiare e sociale
5	adottare criteri e soluzioni che facilitino i rapporti familiari in vista di una possibile riunificazione familiare
6	garantire la partecipazione del minore accolto e della relativa famiglia o del tutore al progetto generale del servizio e al progetto educativo individuale
7	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio, favorendo la partecipazione alle iniziative ricreative e culturali del comune di residenza o di quello in cui è ubicato il servizio residenziale
8	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
9	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy: a) progetto educativo generale del servizio b) progetto educativo individualizzato e cartella personale, per ciascun minore accolto; c) documentazione di ingresso per ciascun minore con relazione sociale da parte dei servizi sociali territoriali, eventuale relazione psicologica, scheda sanitaria, eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria, documenti amministrativi ed anagrafici;

- d) documentazione inerente i rapporti con i servizi sociali territoriali e con l'autorità giudiziaria
- e) registro delle presenze giornaliere dei minori accolti;
- f) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
- g) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;
- h) tabella dietetica;
- i) autorizzazione al funzionamento.

### **Requisiti minimi professionali**

### **Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale**

12

### **Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata**

intensità	assistenza	di base e	animazion
assistenza complessità	alla	intervento	e socio
le	organizzativa	personale	educativo
media	media	1.634	3.268
			6.536
media	alta	4.068	3.268
			8.136

### **Note**

La combinazione media intensità assistenziale/ alta complessità organizzativa corrisponde a strutture organizzate per accogliere lattanti e minori fino a 3 anni.

### **Riferimento normativo**

Art. 21, comma 1, lett.h), della L.R. 41/05

### **Tipo di struttura**

Gruppo appartamento per adolescenti e giovani

### **Utenti accolti**

Adolescenti di età non inferiore a 16 anni e giovani fino ai 21 anni, che non possono rimanere o tornare nella propria famiglia, già accolti in affidamento, inseriti nella struttura sulla base di provvedimento e/o intervento disposto dall'autorità giudiziaria, o dai servizi sociali del comune competente.

### **Intensità assistenziale**

Bassa

### **Complessità organizzativa**

Media

### **Capacità ricettiva massima**



4 posti letto

### Requisiti minimi strutturali

numero	descrizione
1	assicurare caratteristiche strutturali e di organizzazione degli spazi riconducibili alla comune abitazione, al fine di realizzare un rapporto ottimale tra l'ospitalità di tipo familiare e le funzioni educative del servizio
2	garantire la presenza di camere da letto, singole o doppie, fino ad un massimo di 2 posti letto;
3	prevedere per le camere la seguente metratura, proporzionale al numero di posti letto: a) mq 12 per 1 persona b) mq 18 per 2 persone
4	garantire un servizio igienico ogni 4 minori
5	prevedere la cucina e la dispensa
6	prevedere la possibilità di lavare e stirare gli indumenti
7	prevedere un spazio adibito a deposito
8	prevedere lo spogliatoio del personale con servizio igienico dedicato
9	prevedere uno spazio per l'attività amministrativa

### Requisiti minimi organizzativi

numero	descrizione
1	adottare il regolamento interno, contenente: a) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività; b) le prestazioni erogate; c) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività; d) la composizione e le modalità di corresponsione della retta; e) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone; f) le norme relative alla vita comunitaria; g) le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori; h) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione;
2	garantire progetti educativi individualizzati adeguati ai bisogni e alle condizioni delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05
3	organizzare il servizio secondo modalità che tengano conto delle fasce di età cui appartengono le persone accolte
4	assicurare alla persona accolta un ambiente idoneo al suo mantenimento e alla sua educazione, prevedendo modalità di collegamento con il proprio contesto familiare e sociale
5	adottare criteri e soluzioni che facilitino i rapporti familiari in vista di una possibile riunificazione familiare
6	garantire la partecipazione della persona accolta e della relativa famiglia o del tutore al progetto generale del servizio e al progetto educativo individuale
7	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio, favorendo la partecipazione alle iniziative ricreative e culturali del comune di residenza o di quello in cui è ubicato il servizio residenziale
8	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
9	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa

sulla privacy:

- a) progetto educativo generale del servizio
- b) progetto educativo individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta;
- c) documentazione di ingresso per ciascuna persona accolta, con relazione sociale da parte dei servizi sociali territoriali, eventuale relazione psicologica, scheda sanitaria, eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria, documenti amministrativi ed anagrafici e, nel caso di minore straniero non accompagnato, relativa documentazione rilasciata dall'autorità competente;
- d) documentazione inerente i rapporti con i servizi sociali territoriali e con l'autorità giudiziaria
- e) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte;
- f) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
- g) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;
- h) tabella dietetica;
- i) autorizzazione al funzionamento.

## Requisiti professionali

### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

4

### Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità assistenza	complessità organizzativa	assistenza di base e alla persona	intervento educativo
bassa	media	634	1.000
media	media	634	1.634

## Note

La combinazione bassa intensità assistenziale/ media complessità organizzativa corrisponde a strutture organizzate per accogliere giovani adulti dai 18 ai 21 anni.

La combinazione media intensità assistenziale/ media complessità organizzativa corrisponde a strutture organizzate per accogliere adolescenti e giovani tra i 16 e i 21 anni.

### Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett.i), della L.R. 41/05

## Tipo di struttura

Struttura semiresidenziale per persone anziane , che assicura attività assistenziali dirette a gruppi di persone per più ore al giorno e per più giorni la settimana e garantisce l'alta integrazione tra assistenza sanitaria ed assistenza sociale

## Utenti accolti

Persone anziane:

- 1) autosufficienti in situazione di disagio sociale e/o a rischio di isolamento e di perdita

dell'autonomia  
2) non autosufficienti

### **Età di ammissione**

65 anni ed oltre

### **Intensità assistenziale**

Media e alta

### **Complessità organizzativa**

Media e alta

### **Capacità ricettiva massima**

- a) 40 ospiti, se si tratta di struttura autonoma, 30 ospiti nel caso in cui la struttura possa ospitare il 50% di persone non autosufficienti  
b) 30 ospiti, se si tratta di struttura inserita in residenza per persone non autosufficienti o a prevalente accoglienza alberghiera per persone autosufficienti o parzialmente autosufficienti

#### **Requisiti minimi strutturali per struttura autonoma**

numero	descrizione
1	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente
2	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni
3	prevedere uno spazio dedicato alle funzioni sanitarie con armadio per la custodia dei farmaci di uso personale degli ospiti
4	garantire un servizio igienico ogni 6 persone
5	garantire, nell'ambito del numero totale dei servizi igienici previsti, un bagno che consenta l'ingresso anche alle persone disabili e sia dotato di rubinetti a leva e supporti di sostegno/barre in corrispondenza di water e doccia
6	prevedere uno spazio mensa con metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascuna persona accolta
7	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nella cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
8	prevedere la cucina, in caso di servizio mensa interno, o uno spazio per il riscaldamento e la porzionatura degli alimenti, in caso di servizio mensa esterno
9	prevedere uno spazio attrezzato per il lavaggio degli indumenti personali
10	prevedere uno spazio adibito a deposito
11	prevedere gli spogliatoi del personale con servizi igienici dedicati
12	prevedere uno spazio per l'attività amministrativa
13	prevedere spazi collettivi destinati al riposo
14	prevedere uno spazio adibito ad attività occupazionali e/o motorie

#### **Requisiti minimi strutturali per struttura inserita in altra residenza**

numero	descrizione
1	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente
2	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni

3	garantire un servizio igienico ogni 6 persone
4	garantire, nell'ambito del numero totale dei servizi igienici previsti, un bagno che consenta l'ingresso anche alle persone disabili e sia dotato di rubinetti a leva e supporti di sostegno/barre in corrispondenza di water e doccia
5	prevedere uno spazio mensa con metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascuna persona accolta
6	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nella cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
7	prevedere la cucina, in caso di servizio mensa interno, o uno spazio per il riscaldamento e la porzionatura degli alimenti, in caso di servizio mensa esterno
9	prevedere uno spazio adibito a deposito
10	prevedere spazi collettivi destinati al riposo
11	prevedere uno spazio adibito ad attività occupazionali e/o motorie

### Requisiti minimi organizzativi

numero	descrizione
1	<p>adottare il regolamento interno, contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) il progetto della struttura;</li> <li>b) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività;</li> <li>c) le prestazioni erogate;</li> <li>d) l'orario di apertura della struttura</li> <li>e) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività;</li> <li>f) la composizione e le modalità di corresponsione della retta;</li> <li>g) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone;</li> <li>h) le norme relative alla vita comunitaria;</li> <li>i) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione</li> </ul>
2	garantire progetti individualizzati adeguati ai percorsi assistenziali personalizzati delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05
3	garantire la partecipazione delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori al progetto generale del servizio e al progetto individualizzato
4	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio
5	organizzare le fasi della giornata in modo coerente rispetto alle abitudini del contesto sociale di riferimento
6	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
7	assicurare l'esposizione del menu
8	<p>assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta;</li> <li>b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte;</li> <li>c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;</li> <li>d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;</li> <li>e) tabella dietetica;</li> <li>f) registro delle terapie individuali;</li> <li>g) diario delle attività quotidiane strutturate;</li> <li>h) registro degli ausili in dotazione;</li> <li>i) autorizzazione al funzionamento.</li> </ul>
9	garantire l'apertura per non meno di 11 mesi l'anno

numero	descrizione
10	organizzare le attività nell'arco di non meno di 6 giorni alla settimana, in un arco orario di apertura di non meno di 8 ore, riunendo le persone in piccoli gruppi
11	assicurare il collegamento con le famiglie o con i soggetti di tutela, coinvolgendole nel progetto del servizio e nella realizzazione delle attività
12	provvedere al rilascio di attestazione relativa ai costi per spese mediche e di assistenza specifica a carico delle persone accolte, ai fini della fruibilità delle agevolazioni previste dalla normativa fiscale vigente in materia

## Requisiti professionali

### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

40

### Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità assistenza le media	complessità organizzativa media	assistenza infermieristica -	assistenza riabilitativa -	assiste nza di base e alla persona	attività animazion e socio- educativa	occupazion ali e/o formative 780
alta	alta	4.314	1.078	20.490	1.078	780

### Note

La combinazione media intensità assistenziale/ media complessità organizzativa corrisponde a strutture che ospitano persone autosufficienti in situazione di disagio sociale e/o a rischio di isolamento e di perdita dell'autonomia, la combinazione alta intensità assistenziale/ alta complessità organizzativa corrisponde a strutture che ospitano persone non autosufficienti.

### Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett.i), della L.R. 41/05

### Tipo di struttura

Struttura semiresidenziale per persone disabili

### Utenti accolti

Persone con disabilità psico-fisica o plurima, che necessitano di interventi integrati, di carattere educativo/abilitativo, per il mantenimento e lo sviluppo delle capacità residue e dei livelli di autonomia raggiunti

### Età di ammissione

Tra i 18 e i 64 anni

### Intensità assistenziale

Media

### Complessità organizzativa

Media

### Capacità ricettiva massima

20 ospiti

### Requisiti minimi strutturali per struttura autonoma

numero	descrizione
1	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente

2	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni
3	prevedere uno spazio dedicato alle funzioni sanitarie con armadio per la custodia dei farmaci di uso personale degli ospiti
4	garantire un servizio igienico ogni 6 persone a norma per i disabili
5	prevedere uno spazio mensa con metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascuna persona accolta
6	prevedere uno spazio adibito a deposito
7	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nella cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
8	prevedere la cucina, in caso di servizio mensa interno, o uno spazio per il riscaldamento e la porzionatura degli alimenti, in caso di servizio mensa esterno
9	prevedere gli spogliatoi del personale con servizi igienici dedicati
10	prevedere uno spazio per l'attività amministrativa
11	prevedere uno spazio adibito ad attività motorie e/o occupazionali con relative attrezzature e con presidi per il mantenimento riabilitativo, individuale e/o di gruppo

### **Requisiti minimi strutturali per struttura inserita in altra residenza**

numero	descrizione
1	utilizzare arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente
2	mettere a disposizione degli ospiti un telefono negli spazi comuni
3	garantire un servizio igienico ogni 6 persone
4	prevedere uno spazio mensa con metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascuna persona accolta
5	prevedere uno spazio adibito a deposito
6	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nelle cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
7	prevedere la cucina, in caso di servizio mensa interno, o uno spazio per il riscaldamento e la porzionatura degli alimenti, in caso di servizio mensa esterno
8	prevedere uno spazio adibito ad attività motorie e/o occupazionali con relative attrezzature e con presidi per il mantenimento riabilitativo, individuale e/o di gruppo

### **Requisiti minimi organizzativi**

numero	descrizione
1	adottare il regolamento interno, contenente: a) il progetto della struttura; b) a tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività; c) le prestazioni erogate; d) l'orario di apertura della struttura e) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività; f) la composizione e le modalità di corresponsione della retta; g) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone; h) le norme relative alla vita comunitaria; i) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione
2	garantire progetti individualizzati adeguati ai percorsi assistenziali personalizzati delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05
3	garantire la partecipazione delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro

numero	descrizione
	soggetti di tutela al progetto generale del servizio e al progetto individualizzato
4	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio
5	organizzare le fasi della giornata in modo coerente rispetto alle abitudini del contesto sociale di riferimento
6	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
7	assicurare l'esposizione del menu
8	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy: a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta; b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte; c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni; d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori; e) tabella dietetica; f) registro delle terapie individuali; g) registro degli ausili in dotazione; h) autorizzazione al funzionamento.
9	garantire l'apertura per non meno di 11 mesi l'anno
10	organizzare le attività nell'arco di non meno di 6 giorni alla settimana, in un arco orario di apertura di non meno di 8 ore, riunendo le persone in piccoli gruppi
11	assicurare il collegamento con le famiglie o con i soggetti di tutela, coinvolgendole nel progetto del servizio e nella realizzazione delle attività
12	provvedere al rilascio di attestazione relativa ai costi per spese mediche e di assistenza specifica a carico delle persone accolte, ai fini della fruibilità delle agevolazioni previste dalla normativa fiscale vigente in materia



## Requisiti professionali

### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

20

### Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità	assistenza	attività
complessità	a di base	occupaziona
le	e alla	li e/o
media	organizzativa persona	formative
	6.152	1.634
		520

## Note

### Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, lett.i), della L.R. 41/05

## Tipo di struttura

Struttura semiresidenziale per minori che, per contingenze familiari e sociali, hanno bisogno di essere sostenuti nel processo di socializzazione, allo scopo di prevenire o contrastare esperienze di emarginazione o devianza; fornisce supporto anche la famiglia del minore, sostenendola nello svolgimento dei compiti educativi e di cura quotidiani

## Utenti accolti

Persone minori di età che necessitano:

- a) di sostegno nel processo di socializzazione, nel superamento delle difficoltà scolastiche e di fruizione del tempo libero;
- b) di sostegno educativo e psico-sociale per il recupero e il potenziamento delle competenze relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale

## Età di ammissione

Inferiore a 18 anni

## Intensità assistenziale

Bassa e media

## Complessità organizzativa

Media

## Capacità ricettiva massima

- a) 25 ospiti
- b) una quota pari al 50% dei posti della comunità a dimensione familiare nel caso in cui le attività si svolgano in collegamento con essa

### Requisiti minimi strutturali per struttura autonoma

numero	descrizione
1	garantire un servizio igienico ogni 6 minori
2	garantire, nell'ambito del numero totale dei servizi igienici previsti, un bagno che consenta l'ingresso anche alle persone disabili e sia dotato di rubinetti a leva e supporti di sostegno/barre in corrispondenza di water e doccia
3	prevedere uno spazio mensa con metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascun minore accolto
4	prevedere la cucina, in caso di servizio mensa interno, o uno spazio per il riscaldamento e la porzionatura degli alimenti, in caso di servizio mensa esterno
5	prevedere uno spazio adibito a deposito
6	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nella cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
7	prevedere gli spogliatoi del personale con servizi igienici dedicati
8	prevedere uno spazio per l'attività amministrativa
9	garantire locali adeguati sia al numero di minori accolti, sia alle diverse attività organizzate per fasce d'età

### Requisiti minimi strutturali per struttura collegata alla comunità a dimensione familiare

numero	descrizione
1	garantire un servizio igienico ogni 6 minori
2	garantire, nell'ambito del numero totale dei servizi igienici previsti, un bagno che consenta l'ingresso anche alle persone disabili e sia dotato di rubinetti a leva e supporti di sostegno/barre in corrispondenza di water e doccia
3	prevedere uno spazio mensa con metratura non inferiore a mq 1,50 per ciascun minore accolto
4	prevedere la cucina, in caso di servizio mensa interno, o uno spazio per il riscaldamento e la porzionatura degli alimenti, in caso di servizio mensa esterno
5	prevedere uno spazio adibito a deposito
6	prevedere ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie, nella cui immediate vicinanze sia collocato un servizio igienico
7	garantire locali adeguati sia al numero di minori accolti, sia alle diverse attività organizzate per fasce d'età

### Requisiti minimi organizzativi

numero	descrizione
1	adottare il regolamento interno, contenente: a) il progetto della struttura; b) la tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività; c) le prestazioni erogate; d) l'orario di apertura della struttura e) la dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività; f) la composizione e le modalità di corresponsione della retta; g) i criteri e le modalità di ammissione e di dimissione delle persone; h) le norme relative alla vita comunitaria; i) le modalità di tenuta e conservazione della documentazione

2	garantire progetti educativi individualizzati adeguati ai bisogni e alle condizioni dei minori accolti, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della LR 41/05
3	garantire la partecipazione del minore accolto e della relativa famiglia o del soggetto di tutela al progetto generale del servizio e al progetto educativo individuale
4	realizzare l'integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio, assicurando la partecipazione alle iniziative ricreative e culturali del comune di residenza o di quello in cui è ubicato il servizio residenziale
5	assicurare la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate
6	assicurare l'esposizione del menu
7	assicurare la presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy: a) progetto educativo individualizzato e cartella personale, per ciascun minore accolto; b) registro delle presenze giornaliere dei minori accolti; c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni; d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori; e) tabella dietetica; f) autorizzazione al funzionamento.
8	garantire l'apertura per non meno di 11 mesi l'anno
9	organizzare le attività nell'arco di non meno di 5 giorni alla settimana, in un arco orario di apertura di non meno di 6 ore, riunendo i ragazzi in piccoli gruppi omogenei per età, anche in base al tipo di iniziative realizzate

### Requisiti professionali

### Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale

25

### Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità	complessità	assistenza di base e alla persona	assistenza di base e alla persona	attività di animazione e socio-educativa	attività occupazionali e/o formative
bassa	media	600	1.930	1.380	610
media	media	600	2.760	2.434	610

### Note

--