



**Deliberazione Esecutivo n. 27 del 29 aprile 2009**

**Oggetto: Incarico di collaborazione per attività di comunicazione ed informazione per Punto Unico di Accesso della Società della Salute di Firenze. Approvazione avviso pubblico.**

		presente	assente
Graziano Cioni	Presidente	X	
Luigi Marroni	membro	X	
Stefano Marmugi	membro	X	

Allegati p.i: 2

Allegati semplici:

PUBBLICATA ALL'ALBO  
DAL  
AL

L'Assessore Proponente:  
Graziano Cioni

Ufficio Proponente:  
Direttore Società della Salute  
Dr. Riccardo Poli

Si esprime parere di regolarità tecnica  
favorevole in ordine all'art.49 co.I T.U.E.L.

## **L'Esecutivo della Società della Salute di Firenze**

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazioni C.C. n.919/121 del 17 novembre 2003 e del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Firenze n.814 del 28/11/03 sono stati approvati la Convenzione e lo Statuto del Consorzio pubblico tra Comune di Firenze e Azienda Sanitaria di Firenze denominato "Società della Salute di Firenze";
- a seguito della stipula, in data 26/07/04, della Convenzione da parte degli enti costitutivi del Consorzio, con Deliberazione n.1 del 30/07/04 si è insediata la Giunta Consortile e sono stati nominati i componenti dell'Esecutivo;
- con la sottoscrizione della suddetta Convenzione, la Società della Salute di Firenze è subentrata agli enti consorziati nelle funzioni di indirizzo, programmazione e governo delle attività socio-assistenziali, socio-sanitarie, sanitarie territoriali e specialistiche di base di loro competenza nel territorio corrispondente alla zona socio-sanitaria del Comune di Firenze;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 50 del 17.7.2006 e del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Firenze n. 542 del 19.7.2006, è stata prorogata fino al 31.12.2007 l'attività sperimentale del Consorzio ed è stata altresì disposta la proroga parziale dell'Accordo di Programma Comune/Azienda Sanitaria di Firenze sottoscritto in data 29.12.2000;
- in data 25 luglio 2006 sono state sottoscritte, da parte degli enti consorziati, le modifiche ed integrazioni alla Convenzione costitutiva, approvate con i sopra citati atti del Consiglio Comunale e dall'Azienda Sanitaria;
- con deliberazione di Giunta n. 17 del 21.11.2007, la SdS ha proposto agli enti consorziati di la proroga di 4 mesi, fino al 30 aprile 2008, della durata sperimentale della Società della Salute di Firenze; stabilendo altresì che, dopo tale data e nelle more degli adeguamenti di carattere normativo finalizzati alla revisione dell'assetto organizzativo e di governo dei servizi sociosanitari territoriali, la SdS assicurerà la continuità delle attività del Consorzio sino al termine che sarà stabilito dalla Regione toscana per conformare al nuovo assetto normativo gli atti fondamentali del Consorzio;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 77 del 10/12/2007 e del D.G. dell'Azienda Sanitaria n. 1014 del 28/12/2007 gli Enti consorziati hanno aderito alla suddetta proposta di proroga del Consorzio;

**VISTA** la L.R. 10 novembre 2008 n. 60 "Modifiche alla L.R. 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario regionale" e segnatamente:

- il capo III bis "Società della Salute", art. 71 bis e ss, che disciplina il nuovo assetto organizzativo dei servizi sanitari territoriali tramite la costituzione delle Società della Salute;
- l'art. 142 bis "norme transitorie", che al comma 6 attribuisce alle Società della Salute esistenti un anno di tempo dall'entrata in vigore della legge per adeguarsi alle disposizioni del capo III bis, di cui al punto precedente;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta SdS n. 18 del 22/12/2008: "Adozione dello schema di Piano Integrato di Salute 2008-2010 e della Relazione annuale sullo stato di salute anni 2005-2007";

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta della Società della Salute n. 20 del 22 dicembre 2008 (“Adeguamento dell’assetto istituzionale della SdS alla legge regionale 60/08. Proroga accordo di programma tra Comune e Azienda USL 10 di Firenze per la realizzazione in forma integrata dell’attività di integrazione socio-sanitaria”);

**VISTI:**

- il **Dlgs. 30.03.2001 n. 165** “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 7 relativo alla gestione delle risorse umane;
- la **L. 24 dicembre 2007 n. 244** “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato ( legge finanziaria 2008);
- **D.L. 25.06.2008, n. 112** “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;

**RICHIAMATI:**

- il comma 6 dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 sopracitato, come modificato anche dalla finanziaria 2008 (art. 3 c.76) e dal D.L. 112/08 (art. 46 c. 1), che stabilisce testualmente:  
“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:  
a) l’oggetto deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;  
b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;  
c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;  
d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- il comma 6 bis dell’art. 7 del D.lgs. 165/2001 che prescrive per le Amministrazioni l’obbligo di rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta SdS n. 1 del 28.01.2009 “Regolamento per l’affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna”

**VISTA** la L.R. n.66 del 18/12/2008 “Istituzione del Fondo Regionale per la non autosufficienza”

**PREMESSO** inoltre che, in data 24 settembre 2008, tra Regione Toscana e Autonomie Locali è stata sottoscritta un’intesa interistituzionale per il sostegno dei livelli base di cittadinanza sociale di cui il Punto Unico di Accesso (PUA) costituisce un momento essenziale;

**RILEVATO** come sia necessario acquisire una specifica competenza per l’attuazione di quanto previsto dal Progetto Regionale per l’assistenza continua della persona non autosufficiente in materia di comunicazione ed informazione degli utenti e degli organismi pubblici e privati di tutela del cittadini, in grado di fornire collaborazione per:

- Costituzione, sulla base degli indirizzi definiti dal Direttore SdS, del servizio di relazioni con il pubblico e gli organismi pubblici e privati di tutela del cittadino;

- Conduzione del medesimo servizio, assicurando una corretta informazione ed una efficace comunicazione con il cittadino e con gli organismi di cui al punto precedente, in particolare rispetto agli atti o ai comportamenti che neghino o limitino la fruibilità delle prestazioni e, più in generale, nei confronti dei disservizi;
- Predisposizione di attività istruttoria, attraverso ricezione e trasmissione delle segnalazioni di cui sopra ai responsabili dei servizi operativi competenti della Società della Salute di Firenze, del Comune di Firenze e dell'Azienda Sanitaria di Firenze e, dopo consultazione, risposta al cittadino o all'organismo richiedente;
- Conduzione di gruppi di lavoro;
- Supporto allo studio e approfondimento di specifiche tematiche/problematiche di interesse zonale, in particolare nel settore della comunicazione;
- Supporto all'elaborazione di progetti innovativi, con verifica e monitoraggio della relativa attuazione;
- Supporto alla costruzione di strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati;
- Elaborazione di una relazione annuale sull'attività del servizio e sui dati inerenti le istanze, i reclami ed il gradimento dei cittadini rispetto all'efficacia ed all'efficienza dei servizi erogati.

**RITENUTO** che, per lo svolgimento dei compiti previsti, risulta necessaria la presenza di competenze specifiche, con alta professionalità in grado di svolgere le funzioni sopradescritte, nell'ambito della P.O. Punto Unico di Accesso (PUA) della SdS di Firenze;

**DATO ATTO** dell'impossibilità per la Società della Salute di Firenze di svolgere al suo interno l'attività prevista e della improcrastinabilità della stessa;

**DATO ATTO** altresì che con lettera prot. 223/D/09 del 12/03/2009, conservata agli atti, è stata effettuata una ricognizione presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria di Firenze e della Direzione Generale del Comune di Firenze, ai fini della verifica della presenza in organico della necessaria figura professionale;

**PRESO ATTO** della impossibilità per gli Enti Consorziati, di mettere a disposizione personale di ruolo per coprire tale attività;

**RITENUTO** che ricorrono le condizioni previste dall'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001;

**ATTESO CHE** , in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento SdS relativo all'affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna, di cui alla delibera Giunta n. 1/2009, sopracitata, nella relazione al bilancio di previsione anno 2009, di cui alla deliberazione di Giunta SdS n. 8/09, è stata prevista la programmazione e la relativa quantificazione di spesa per gli incarichi di collaborazione esterna;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo sviluppo delle attività di comunicazione ed informazione dell'utente e degli organismi pubblici e privati di tutela del cittadini, allegato quale parte integrante al presente atto;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di contratto allegato quale parte integrante del presente atto;

PRESO ATTO del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, I comma, del D. Lgs. 267/2000;

Con le modalità previste dagli artt. 13 e 18 dello Statuto;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'avviso pubblico ed il facsimile di domanda per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo sviluppo delle attività di comunicazione ed informazione dell'utente e degli organismi pubblici e privati di tutela del cittadini per il Punto Unico di Accesso della Società della Salute di Firenze, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto ;
  - 2) di pubblicare l'avviso pubblico di procedura comparativa per titoli ed il relativo schema di domanda, di cui al punto precedente, sul sito internet della SdS sotto la voce "Incarichi di collaborazione" ed all'albo pretorio;
  - 3) di procedere con proprio atto, successivamente alla scadenza dell'avviso, alla nomina della Commissione giudicatrice;
  - 4) di dare atto che il costo della collaborazione di che trattasi è stato previsto nel bilancio di previsione del corrente anno, adottato con deliberazione di Giunta SdS n. 8 del 15 aprile 2009.
- di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Consorzio ove rimarrà per 10 giorni consecutivi;
  - di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti.

**Il Presidente SdS**  
Ass. Graziano Cioni

**Il Direttore SdS**  
Dr. Riccardo Poli

## **SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE**

### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI**

**PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI CONDUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON GLI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI DI TUTELA DEL CITTADINO NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE**

### **IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE**

Visto il proprio provvedimento n. 27 del 29 aprile 2009 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso pubblico di procedura comparativa per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo sviluppo delle attività di comunicazione ed informazione degli utenti e degli organismi pubblici e privati di tutela del cittadini;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

#### **FINALITA' GENERALI**

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito delle funzioni di comunicazione ed informazione degli utenti e degli organismi pubblici e privati di tutela del cittadini della PO Responsabile del Punto Unico di Accesso (PUA).

Il suddetto incarico dovrà essere espletato in forma di collaborazione coordinata e continuativa con la PO Responsabile del Punto Unico di Accesso.

#### **ATTIVITA' OGGETTO DI COLLABORAZIONE**

Costituiscono funzioni e attività oggetto della collaborazione:

- Costituzione, sulla base degli indirizzi definiti dal Direttore SdS, del servizio di relazioni con il pubblico e gli organismi pubblici e privati di tutela del cittadino;
- Conduzione del medesimo servizio, assicurando una corretta informazione ed una efficace comunicazione con il cittadino e con gli organismi di cui al punto precedente, in particolare rispetto agli atti o ai comportamenti che neghino o limitino la fruibilità delle prestazioni e, più in generale, nei confronti dei disservizi;
- Predisposizione di attività istruttoria, attraverso ricezione e trasmissione delle segnalazioni di cui sopra ai responsabili dei servizi operativi competenti della Società della Salute di Firenze, del Comune di Firenze e dell'Azienda Sanitaria di Firenze e, dopo consultazione, risposta al cittadino o all'organismo richiedente;
- Conduzione di gruppi di lavoro;
- Supporto allo studio e approfondimento di specifiche tematiche/problematiche di interesse zonale, in particolare nel settore della comunicazione;
- Supporto all'elaborazione di progetti innovativi, con verifica e monitoraggio della relativa attuazione;

- Supporto alla costruzione di strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati;
- Elaborazione di una relazione annuale sull'attività del servizio e sui dati inerenti le istanze, i reclami ed il gradimento dei cittadini rispetto all'efficacia ed all'efficienza dei servizi erogati.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ha durata semestrale dalla data di conferimento dello stesso, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Direttore della Società della Salute di Firenze ed è eventualmente rinnovabile.

Le parti hanno facoltà di recedere dal Contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 giorni. Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dal Direttore della Società della Salute di Firenze, sono svolte dal collaboratore senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo di attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è in Firenze.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza minima di almeno 36 ore settimanali, articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con i succitati Responsabili le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'Ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo (semestrale) lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 15.000,00= comprensivo delle ritenute a carico del collaboratore.

Detto corrispettivo, non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72, è soggetto a ritenuta di acconto nei modi e nei termini di cui all'art. 24 del DPR 600/73

Al suddetto compenso lordo spettante al collaboratore si aggiungono gli oneri INPS ed INAIL posti a carico del Committente e, comunque, ogni altra ritenuta dovuta per Legge.

Il compenso spettante al collaboratore è erogato periodicamente, con cadenza mensile.

Ai sensi dell'art. 1, comma 6, della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), al compenso spettante non si applicano le deduzioni previste dalla precedente normativa (no-tax area, family area), bensì le seguenti detrazioni per carichi di famiglia da sottrarsi all'imposta lorda: detrazione per coniuge a carico, per i figli, per altri familiari a carico e altre detrazioni per lavoro dipendente.

In merito al diritto alle detrazioni di imposta, il collaboratore rilascerà apposita dichiarazione.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini della partecipazione alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'U.E.;
- diploma di laurea con voto di laurea non inferiore a 107/110 in uno dei seguenti corsi di laurea o equipollente in base al nuovo ordinamento di cui al decreto M.I.U.R del 05.05.2004 e s.i.m.:
  - Letteratura Italiana Moderna e Contemporanea;
  - Scienze della Comunicazione;
  - Sociologia;
  - Scienze Politiche;
  - Psicologia;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della P.A.;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

## **CRITERI E PUNTEGGI DI SELEZIONE**

Costituiscono criteri e punteggi di selezione:

### **a) titoli di studio: max 10 punti**

La valutazione sarà effettuata in proporzione al voto conseguito con punteggio superiore a 107/110:

- punteggio di laurea: fino a 6 punti;
- corsi di formazione e aggiornamento, specializzazioni post – laurea inerenti alle tematiche oggetto dell'incarico: fino a 4 punti;

### **b) curriculum professionale: max 30 punti**

La valutazione del curriculum verterà esclusivamente sul possesso di pregressa e consolidata esperienza professionale di lavoro nel settore delle politiche sociali e sanitarie inerenti le attività oggetto di collaborazione;

### **c) eventuali pubblicazioni attinenti: max 5 punti**

### **d) possesso di competenze informatiche documentabili riguardanti i principali sistemi operativi: max 5 punti**

### **e) colloquio: max 10 punti – Riservato ai primi dieci candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio di cui alle precedenti lettere da a) a d).**

Ai fini dell'adeguata valutazione dei titoli formativi e delle esperienze professionali, dai curricula devono risultare tutti gli elementi necessari all'individuazione della relativa tipologia (denominazione e durata dei corsi frequentati e dell'ente organizzatore, denominazione degli enti committenti di incarichi, etc.).

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, fra cui il Direttore della Società della Salute di Firenze, o suo delegato, con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate ad un dipendente amministrativo.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla valutazione dei candidati sulla base del curriculum vitae.



La Commissione, in particolare, valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, nonché valuterà il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

Ai fini dell'adeguata valutazione di titoli formativi e delle esperienze professionali, dai curricula devono risultare tutti gli elementi necessari all'individuazione della relativa tipologia (denominazione e durata dei corsi frequentati e dell'ente organizzatore, denominazione degli enti committenti incarichi, etc.).

La Commissione potrà ammettere a sostenere un colloquio orale i primi 10 candidati che abbiano ottenuto il maggior punteggio di cui alle precedenti lettere da a) a d). in tal caso la Commissione potrà attribuire, sulla base del colloquio orale, un ulteriore punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di approfondimento delle tematiche oggetto dell'attività di collaborazione.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, a seguito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio orale, sarà redatta una graduatoria degli idonei da cui si attingerà, nell'ordine, per il conferimento dell'incarico di collaborazione. Nell'ipotesi di recesso del collaboratore durante il rapporto contrattuale, si potrà eventualmente procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria per il periodo residuo.

#### **INCOMPATIBILITA'**

Il rapporto di collaborazione con l'amministrazione committente è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi professione e/o lo svolgimento di altri incarichi conferiti da enti pubblici e/o privati per lo svolgimento della stessa tipologia di attività di cui al presente Avviso o, comunque, per i quali si possa configurare un conflitto di interessi.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati a partecipare alla selezione, in possesso dei necessari requisiti, devono far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante consegna diretta, apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, corredata dal curriculum datato e sottoscritto, all'indirizzo della Società della Salute di Firenze – Via Pietrapiana, 53 – 50121 – Firenze, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **29 maggio 2009**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute dopo la scadenza indicata.

Per le domande consegnate direttamente (esclusivamente nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00) la data di presentazione è stabilita dal timbro a data dell'Ufficio Segreteria della Società della Salute di Firenze.

Nella busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura “Avviso pubblico di procedura comparativa per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Società della Salute di Firenze per attività di conduzione del servizio per le relazioni con il pubblico e con gli organismi pubblici e privati di tutela del cittadino”.

La domanda, conforme al fac-simile Allegato A al presente Avviso, deve essere firmata in originale dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae sottoscritto e datato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio orale sarà fornita comunicazione, sul sito web: [www.sds.firenze.it](http://www.sds.firenze.it), sotto la voce "incarichi professionali" della data e del luogo previsto dalla Commissione per il colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. L'eventuale assenza al colloquio equivale a rinuncia.

### **DOCUMENTAZIONE**

La documentazione relativa al possesso dei requisiti e ai titoli dichiarati nel curriculum dovrà essere presentata dopo aver superato la selezione.

Fermo restando l'accertamento d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, il Consorzio si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali ulteriori elementi di informazione.

### **ASSEGNAZIONE INCARICO**

La graduatoria dei candidati idonei verrà pubblicata, ad avvenuto espletamento della procedura selettiva, sul sito web della Società della Salute di Firenze sopraindicato

L'incarico è attribuito con provvedimento del Direttore della Società della Salute di Firenze, sulla base della graduatoria degli idonei.

Gli interessati saranno invitati, tramite comunicazione scritta, a dare la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico. Tale accettazione dovrà pervenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra.

In caso di mancata accettazione da parte dei primi tre idonei, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto tra il collaboratore e la Società della Salute di Firenze.

### **PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso la Società della Salute di Firenze ed utilizzati esclusivamente per la gestione del contratto di collaborazione, dei pagamenti e degli obblighi fiscali, previdenziali ed assistenziali da esso derivati.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Firenze e sul sito internet della Società della Salute di Firenze .

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile contattare Daniele Massa (Responsabile SdS per il Punto Unico di Accesso) al seguente recapito telefonico: 055 – 2769778/9772 oppure scrivere all'indirizzo mail: [daniele.massa@sds.firenze.it](mailto:daniele.massa@sds.firenze.it)

**Il Direttore Sds Firenze**

Dr. Riccardo Poli

ALLEGATO n. 2

Fac – simile domanda

Al Direttore  
Società della Salute di Firenze  
Via Pietrapiana, 53  
50122 – FIRENZE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI CONDUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON GLI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI DI TUTELA DEL CITTADINO NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE

**VISTO** l'Avviso Pubblico di cui all'oggetto, bandito con Provvedimento del Direttore della Società della Salute di Firenze n. .... del .....

Il/L ..... sottoscritto/a  
..... nato/a a  
..... Prov. .... il .....  
residente in ..... Prov. .... Via  
.....  
..... n.ro ..... Tel  
.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico professionale in forma di collaborazione coordinata e continuativa presso la P.O. Responsabile del Punto Unico di Accesso (PUA).

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver subito condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità fisica al servizio;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente:

Laurea in ..... conseguita presso  
.....

.....  
con ..... la ..... votazione ..... di

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o di servizi, prestazioni professionali, nonché atti, dichiarazioni, documenti e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della valutazione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Allega alla presente domanda:

- fotocopia di un valido documento di identità
- curriculum professionale datato e sottoscritto

dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente domicilio:

.....  
..... n. ..... telefonico  
.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità.

Dichiara di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Privacy), al trattamento dei dati forniti per le finalità che costituiscono l'oggetto della presente domanda.

..... li .....

FIRMA (in originale)

.....