

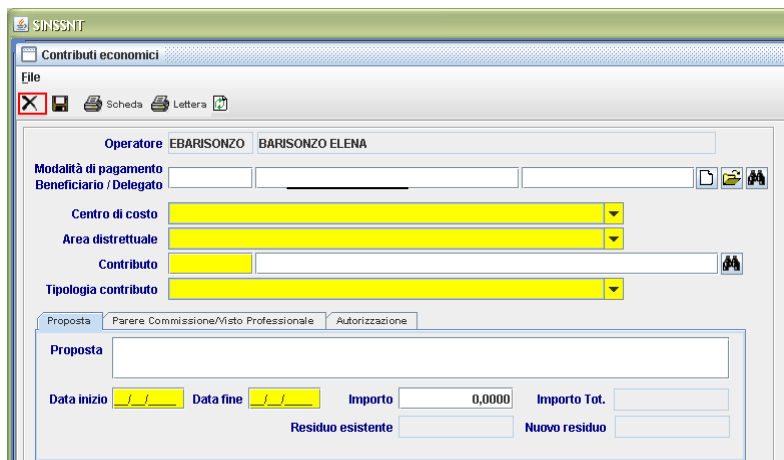
MANUALETTO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI ECONOMICI

1. IL SETTORE SCELTO SUL **FRONTESPIZIO CARTELLA SOCIALE** GUIDA LE POSSIBILI SCELTE DEL **TIPO** E DEGLI **INTERVENTI** CHE POSSONO ESSERE EROGATI AI CITTADINI.

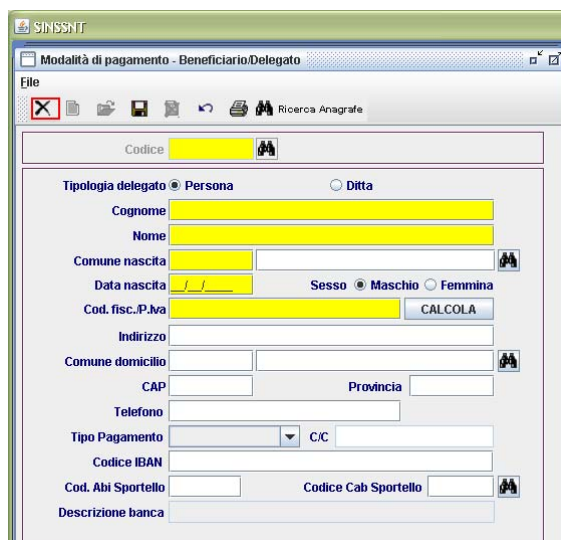
IL **TIPO** INTERVENTO SELEZIONATO CONDIZIONA LA SUCCESSIVA SCELTA DEGLI **INTERVENTI** ASSOCIATI.

PER I CONTRIBUTI ECONOMICI, IL TIPO = “**F - TRASFERIMENTI IN DENARO PER IL PAGAMENTO DI INTERVENTI E SERVIZI**”

2. UNA VOLTA SCELTO E SALVATO L'**INTERVENTO**, SI ACCEDE ALLA PAGINA DI DETTAGLIO CONTRIBUTI ECONOMICI



3. INSERIRE LA **MODALITÀ DI PAGAMENTO/DELEGATO BENEFICIARIO**. CLICCANDO SULL'ICONA PAGINA BIANCA, SI VISUALIZZA LA PAGINA MODALITÀ DI PAGAMENTO – BENEFICIARIO/DELEGATO:



4. L'OPERATORE PUÒ:

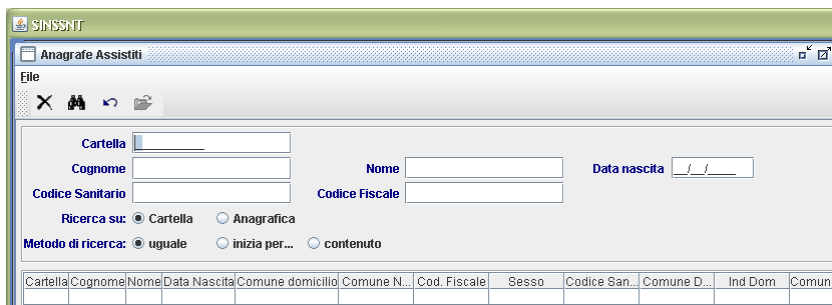
- a. COMPILARE MANUALMENTE I DATI ANAGRAFICI RICHIESTI (CAMPI GIALLI SONO OBBLIGATORI), SPECIE NEL CASO SI PERSONA NON RESIDENTE NELLA'AREA FIORENTINA;

OPPURE

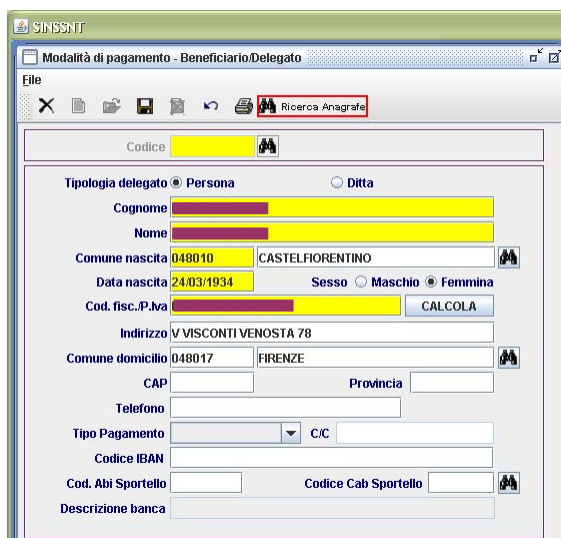
- b. RICERCARE I DATI NELL'ANAGRAFE SANITARIA PER CARICARNE IN AUTOMATICO TUTTI I DATI. CLICCARE SUL BINOCOLO “**RICERCA ANAGRAFICA**” SITUATO SULL' INTERSTAZIONE DELLA PAGINA. SI ACCEDE QUINDI ALLA PAGINA DI RICERCA ANAGRAFE ASSISTITI.

INOLTRE, SE IL BENEFICIARIO È L'ASSISTITO, L'OPERATORE PUÒ INSERIRE IL N° **CARTELLA DELL'UTENTE** E, CLICCANDO SUL BINOCOLO, SI REGISTRERANNO TUTTI I DATI ANAGRAFICI NELLA PAGINA **MODALITÀ DI PAGAMENTO – BENEFICIARIO/DELEGATO**

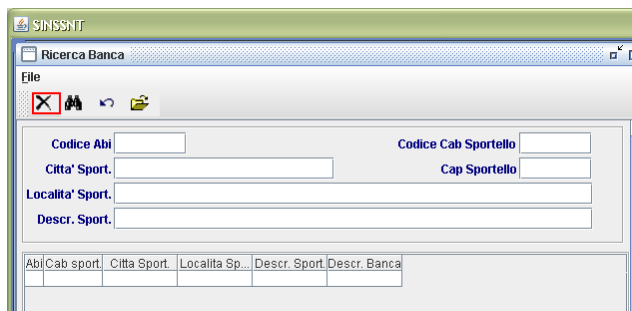
ALTRIMENTI, L'OPERATORE DEVE INSERIRE GLI ALTRI DATI (COGNOME, NOME, EC..) NECESSARI PER LA RICERCA ANAGRAFICA.



SELEZIONANDO LA RIGA DI INTERESSE, IL SISTEMA RIPORTA IN AUTOMATICO TUTTI I DATI .



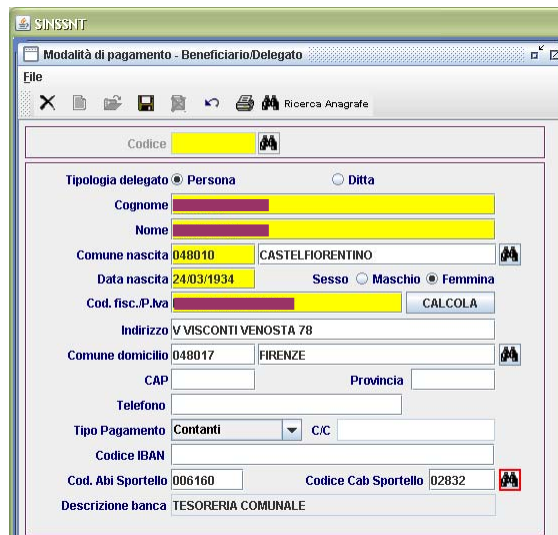
5. SCEGLIERE IL TIPO PAGAMENTO
 - a. ASS. CIRCOLARE
 - b. C/C BANCARIO O POSTALE
 - c. CONTANTI
6. SE ASS. CIRCOLARE INSIRE I DATI ANAGRAFICI IN MANIERA COMPLETA, COMPRESIVI DI **INDIRIZZO** E **CAP**.
7. SE C/C INSERIRE IL **CODICE IBAN**,
8. SE CONTANTI INSERIRE I CODICI RELATIVI AD **ABI** E **CAB** DIRETTAMENTE SE CONOSCIUTI DALL'OPERATORE O EFFETTUARE LA RICERCA CLICCANDO SUL BINOCOLO RELATIVO AL CAMPO "CODICE CAB SPORTELLO":



SI ACCEDE ALLA PAGINA **RICERCA BANCA** E SI EFFETTUA LA RICERCA NEL CAMPO “DESCR. SPORT.” CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- a. CASSA ECONOMATO: %CASSA ECO%
- b. BANCHE ACCREDITATE AI SIAST: %SIAST%
- c. TESORERIA COMUNALE: %TESORERIA%

CLICCARE SU BINOCOLO E SELEZIONARE IL RISULTATO D’INTERESSE. I DATI SARANNO RIPORTATI IN AUTOMATICO NELLA PAGINA **MODALITÀ DI PAGAMENTO – BENEFICIARIO/DELEGATO**



Modalità di pagamento - Beneficiario/Delegato

File

Codice

Tipologia delegato Persona Ditta

Cognome

Nome

Comune nascita 048010 CASTELFIORENTINO

Data nascita 24/03/1934 Sesso Maschio Femmina

Cod. fisc./P.Iva CALCOLA

Indirizzo V VISCONTI VENOSTA 78

Comune domicilio 048017 FIRENZE

CAP Provincia

Telefono

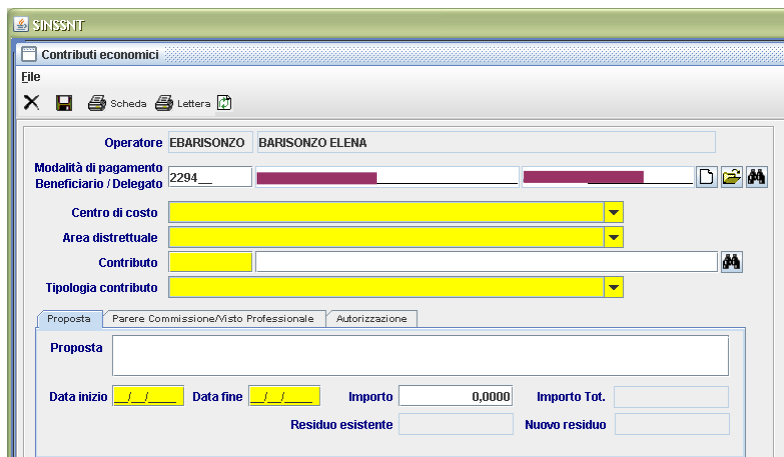
Tipo Pagamento Contanti C/C

Codice IBAN

Cod. Abi Sportello 006160 Codice Cab Sportello 02832

Descrizione banca TESORERIA COMUNALE

9. SALVANDO IL SISTEMA SI POSIZIONERÀ NELLA PAGINA **CONTRIBUTI ECONOMICI** CON I DATI DEL DELEGATO/BENEFICIARIO MEMORIZZATI



Contributi economici

File

Operatore EBARISONZO BARISONZO ELENA

Modalità di pagamento Beneficiario / Delegato 2294

Centro di costo

Area distrettuale

Contributo

Tipologia contributo

Proposta

Proposta

Data inizio Data fine Importo 0,0000 Importo Tot.

Residuo esistente Nuovo residuo

10. INSERIRE **CENTRO DI COSTO** E **AREA DISTRETTUALE** RELATIVE AL DISTRETTO/SIAST DI APPARTENENZA.

11. SCEGLIERE IL **CONTRIBUTO** UTILIZZANDO IL BINOCOLO RELATIVO A QUEL CAMPO. SI ACCEDE QUINDI ALLA TABELLA DI RACCORDO TRA IL CONTRIBUTO E IL CONTO ECONOMICO CON CUI VERRÀ SOSTENUTA LA SPESA, NELLA QUALE OCCORRE SELEZIONARE IL CONTRIBUTO D’INTERESSE.

IN QUESTA FASE OCCORRE FARE ATTENZIONE ALL’AREA UTENTE (A=ADULTO/ANZIANO E M=MINORI) E AL CODICE CONTRIBUTO SCELTO.

12. INSERIRE LA **TIPOLOGIA CONTRIBUTO**

13. **NOTA OPERATIVA:** SI RICORDA CHE IL **TIPO PAGAMENTO** (PAGINA **MODALITÀ DI PAGAMENTO – BENEFICIARIO/DELEGATO**), IL **CONTRIBUTO** E LA **TIPOLOGIA CONTRIBUTO** (PAGINA **CONTRIBUTI ECONOMICI**) SONO STRETTAMENTE COLLEGATI E LE SCELTE DEVONO ESSERE COERENTI, ES:

- a. **CASSA ECONOMALE:**
 - i. **TIPO PAGAMENTO = CONTANTI (OBBLIGATORIO)**

- ii. BANCA = %CASSA ECO%
- iii. TIPOLOGIA CONTRIBUTO = URGENTE
- iv. CONTRIBUTO = 1AM204 (CONTRIBUTO STRAORDINARIO D'URGENZA CASSA ECONOMALE)

b. GETTONE:

- i. TIPO PAGAMENTO = QUALSIASI
- ii. BANCA = QUALSIASI
- iii. TIPOLOGIA CONTRIBUTO = GETTONE
- iv. CONTRIBUTO =
 - 1. 1A212 (GETTONE PER INCENTIVAZIONE)
 - 2. 1A237 (GETTONE PRESENZA INSERIMENTO LAVORATIVO PROT. INTESA)

c. TIPO PAGAMENTO = CONTANTI LA SCELTA DELLA BANCA È VINCOLATA, OVVERO

i. SE CASSA ECONOMALE:

- 1. BANCA = %CASSA ECO% (CASSA ECONOMALE)
- 2. TIPOLOGIA CONTRIBUTO = URGENTE
- 3. CONTRIBUTO = 1AM204 (CONTRIBUTO STRAORDINARIO D'URGENZA CASSA ECONOMALE)

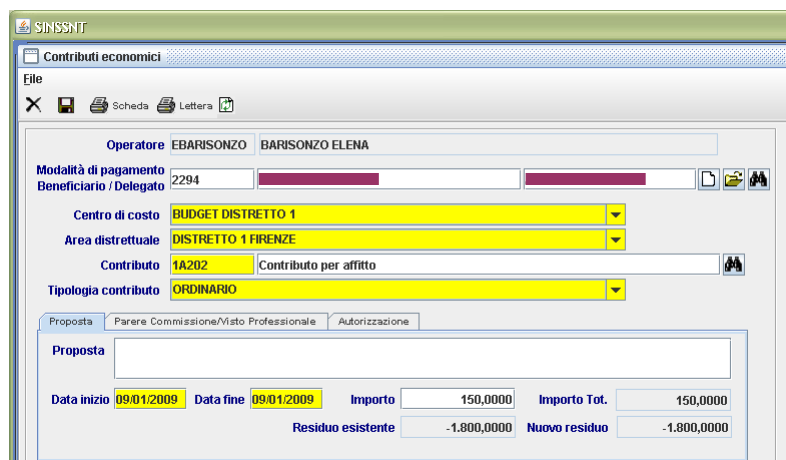
ii. SE TESORERIA COMUNALE:

- 1. BANCA = %TESORERIA%
- 2. TIPOLOGIA CONTRIBUTO = A SCELTRA
 - a. ORDINARIO
 - b. GETTONE
 - c. UNA TANTUM
- 3. CONTRIBUTO D'INTERESSE

iii. SE BANCHE SIAST:

- 1. BANCA = %SIAST%
- 2. TIPOLOGIA CONTRIBUTO =
 - a. ORDINARIO
 - b. GETTONE
 - c. UNA TANTUM

14. INSERIRE NEL CAMPO PROPOSTA LE NOTE, RICORDANDOSI DI REGISTRARE ANCHE IL NUMERO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, NEL CASO SIA NECESSARIO PER IL PAGAMENTO.



15. INDICARE IL PERIODO DI EROGAZIONE DATA INZIO E DATA FINE, E QUINDI L'IMPORTO