

## INCONTRO REFERENTI AASS DEL 23 MARZO 2011

Durante l'incontro sono stati affrontati i seguenti argomenti che andiamo ad elencare:

- A) *INTERVENTI CD, RA E RSA -gestione su GRS*
- B) *RINNOVI E REVISIONI QUOTE PER ASSISTITI INSERITI IN CD, RA E RSA*
- C) *CODICI ROSSI e SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA'*
- D) *VISTA SU GRS*
- E) *STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI SISTEMA INFORMATIVO*
- F) *INTERVENTI CD, RA E RSA -gestione diretta Comune*
- G) *RIVALUTAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA SDS*
- H) *GESTIONE CARTELLA SOCIALE*
- I) *CARTELLA ANAGRAFICA E COLLEGAMENTO CON ANAGRAFE DEL COMUNE*
- J) *INTERVENTI DI TIPO ECONOMICO*

### A) NUOVI INSERIMENTI IN CD, RA E RSA

Tutti i nuovi dettagli intervento riguardanti nuovi inserimenti in RSA, RA e CD, relativi ai Settori Anziani, Disabili e Povertà e Disagio Adulti, sono inviati, dopo la seconda autorizzazione, direttamente alla procedura GRS; tali interventi se non creati esattamente secondo le indicazioni fornite dal documento, cfr: [Protocollo operativo ASTER GRS.pdf](#), non possono essere gestiti nella procedura GRS e perciò ne sarà richiesta l'eliminazione sia da ASTER che da GRS.

Si ricorda che la richiesta di eliminazione comporta un costo da parte dell'amministrazione comunale.

Gli operatori dovranno utilizzare per CD e RA i nuovi dettagli:

- **CENTRO DIURNO (CD) - FIRENZE**
- **RESIDENZA ASSISTITA (RA) - FIRENZE**

Tali interventi utilizzano la maschera del dettaglio "tipo RSA".

### B) RINNOVI E REVISIONI QUOTE PER ASSISTITI INSERITI IN CD, RA E RSA E IN LISTA DI ATTESA

Si ricorda che per tutti gli utenti già inseriti in RSA, RA e CD, le cui strutture residenziali e semiresidenziali sono gestite su GRS, a seguito di un nuovo calcolo della quota, nella competenza della validità della prestazione in corso, deve essere creato un nuovo dettaglio utilizzando uno dei seguenti interventi:

- **RINNOVO QUOTA CD - FIRENZE**
- **RINNOVO QUOTA RA - FIRENZE**
- **RINNOVO QUOTA RSA - FIRENZE**

I dettagli da utilizzare per rinnovi/revisioni saranno effettuati sulla maschera di dettaglio generico, cfr: [Protocollo operativo ASTER GRS.pdf](#).

Tale modalità dovrà essere adottata anche nel caso di cittadini inseriti nella Lista di Attesa che chiedono una revisione della quota/punteggio.

### C) CODICI ROSSI e SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ

Per la gestione dei codici rossi e dell'eventuale conferma della degenza in RSA si rimanda al documento [Gestione Codici Rossi.pdf](#).

## D) VISTA SU GRS

Quando un dettaglio creato utilizzando la maschera di inserimento "RSA" viene autorizzato al 2° Livello transita nella procedura GRS e si visualizza in un contenitore chiamato "Lista ASTER"; da tale contenitore gli operatori preposti dovranno gestire l'intervento. Se gli interventi non sono compilati correttamente è vanificata la gestione sulla procedura GRS.

Il **colore** con il quale si visualizza l'intervento identifica la presenza nell'intervento dell'URGENZA:

- ROSA: se su "dettaglio RSA" Codice Rosso = SI;
- CELESTE: se su "dettaglio RSA" Codice Rosso = NO

Nella colonna "**Azione**" sono identificati gli interventi provenienti da ASTER; dove se su "dettaglio RSA":

- TEMPORANEO: Organizzazione Modulare = MODULO BASE, Tipologia Istituto = RESIDENZIALE e Ricovero = TEMPORANEO;
- LISTA: Organizzazione Modulare = MODULO BASE, Tipologia Istituto = RESIDENZIALE e Ricovero = VITALIZIO;
- CENTRO DIURNO: Organizzazione Modulare = vedi tipologia utenza e Tipologia Istituto = CENTRO DIURNO.



Nominativo	Data Nascita	N.Cartella	Data Pres.	Note Inser.	Data Ricovero	Azione
	12/04/1932		16/12/2010	inserimento definitivo in RSA senza soluzione di continuità con codice rosso. Spontanea individuata dall'uff. rette e la CASA DI RIPOSO PAOLO VI - QUOTA SOCIALE	21/01/2011	Lista
	02/01/1924		02/03/2011	si rinnova inserimento temporaneo in RSA La Casetta per 4 mesi come da PAP del 2/3/2001 sottoscritto in data 18/3/2011. Preroga Cod. rosso. In corso nomina ADS.	22/03/2011	Temporaneo
	12/04/1957		01/01/2007	INSERITO AUTOMATICAMENTE CD 2	01/01/2011	Centro Diurno
	04/07/1925		01/01/2007	Si rinnova ricovero in RSA l'Arcoiaio	01/01/2011	Lista
	16/06/1923		02/04/2009	Rinascimento presso il Centro Diurno Canova dopo RSA temp. - UVM B/11/06 - quota a carico € 0,75	01/09/2010	Centro Diurno
	24/12/1926		20/04/2009	rinnovo inserimento al centro diurno Athena dal lunedì al venerdì senza pagamento di ticket giornaliero .pap del 28.04.2009	01/01/2011	Centro Diurno
	17/12/1922		16/04/2009	Inserimento temporaneo di sollievo per i mesi di luglio e agosto con richiesta di sola quota sanitaria.	01/07/2011	Temporaneo
	10/10/1929		06/08/2009	INSERITO AUTOMATICAMENTE - CD2	01/01/2011	Centro Diurno
	20/07/1922		11/08/2009	si propone r.a temporaneo per anziana non autosufficiente come da pap della 11.8.09 periodo richiesto due mesi luglio-agosto 2011 SOLO QUOTA SANITARIA	01/07/2011	Temporaneo
	23/03/1943		26/08/2009	inserimento in r.s.a. tempore mea di anziana non autosufficiente per intervento chirurgico della moglie-pap del 26.08.2009 data accettazione 3.02.2011 richiesta di sola quota sanitaria	01/03/2011	Temporaneo

La creazione dell'intervento su dettaglio "tipo RSA" prevede l'inserimento di tutta una serie di notizie nel campo Proposta/Dati/Descrizione, tali informazioni sono visualizzate in GRS nel campo "**Note Inser.**"

**E) LISTA STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI SISTEMA INFORMATIVO**

Tabella dei Centri Diurni e loro codice ministeriale (STS11) gestiti sulla procedura ASTER:

STRUTTURA	Tipo Modulo	Gestione Ufficio	STS 11
CD ATHENA	CD ALZHEIMER	UO RETTE	60803I
CD LA CHIOCCIOLA	CD NON AUTO	UO RETTE	14243I
CD LA MERIDIANA	CD NON AUTO	UO RETTE	60943I
CD LE CIVETTE	CD NON AUTO	UO RETTE	15233I
DEMIDOFF CENTRO DIURNO	CD NON AUTO	UO RETTE	61203I
DEMIDOFF CENTRO DIURNO	CD AUTO	UO RETTE	CD0010
IL GIGNORO CENTRO DIURNO	CD NON AUTO	UO RETTE	60983I
IL GIGNORO CENTRO DIURNO	CD AUTO	UO RETTE	CD0009
STELLA DEL COLLE	CD ALZHEIMER	UO RETTE	61353I
VILLA CANOVA CENTRO DIURNO	CD NON AUTO	UO RETTE	60923I
CD ATHENA	CD ALZHEIMER	ASL	60803I
CD CUPOLINA	CD NON AUTO	ASL	80343I
DEMIDOFF CENTRO DIURNO	CD NON AUTO	ASL	61203I
IL GIGNORO CENTRO DIURNO	CD NON AUTO	ASL	60983I
LA MERIDIANA	CD NON AUTO	ASL	60943I
OLINTO FEDI	CD NON AUTO	ASL	70154I
STELLA DEL COLLE	CD ALZHEIMER	ASL	61353I
VILLA CANOVA CENTRO DIURNO	CD NON AUTO	ASL	60923I
BARBERI CALEDOSCOPIO	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	61503M
BARBERI CANOCCHIALE	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	61503M
CIRS	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	61513M
CSE	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	CD0005
DON ORIONE	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	61533M
IL FARO	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	CD1004
LA FONTE	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	CD1001
LA PALMA	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	CD1003
LA RIFORMA	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	61523M
LA TENDA	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	61243M
LE ROSE	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	CD1002
LIDI	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	CD0007
LINAR	CD SOCIALIZZAZIONE	DISABILI	CD0006

**F) INTERVENTI CD E RA -strutture a gestione diretta da parte del Comune**

Attualmente ci sono strutture residenziali e semiresidenziali che non vengono gestite sulla procedura GRS, in quanto caratterizzate da una gestione diretta da parte del comune, facenti riferimento all'Ufficio Anziani e al Servizio Famiglia e Accoglienza. Per queste strutture l'operatore deve utilizzare i seguenti dettagli intervento che utilizzano la maschera di "tipo generico":

- **centro diurno**
- **residenza assistita (ra)**

Di seguito alcuni esempi di strutture semiresidenziali e residenziali che non sono gestite su GRS.

Centri Diurni:

- *Airone*
- *Colibrì*
- *Le Rondini*
- *Arcobaleno*

Strutture Residenziali:

- *Residenza Modigliani*
- *Albergo Popolare*

### G) RIVALUTAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA SDS (SANITARIO TEMPORANEO PER 2 MESI)

Viene adottata una Delibera della Giunta Esecutiva della SdS con la quale si concedono 2 mesi di ricovero temporaneo con sola quota sanitaria come contributo una tantum agli utenti presenti in lista di attesa RSA al 31 dicembre 2010, sempre presenti al 28 febbraio 2011 e che risultano inseriti privatamente in strutture entro la data del 31 dicembre 2010 e per i quali nel 2010 non era stato attivato nessun inserimento di sollievo e temporaneo; (appena approvata la delibera sarà data comunicazione in merito).

La gestione nel SINSS avverrà con intervento creato e autorizzato direttamente dall'SdS.

### H) GESTIONE CARTELLA SOCIALE

Da una verifica fatta risulta che molte nuove cartelle sociali aperte sul SINSS, quindi da gennaio 2009, non hanno operatori abilitati alla loro eventuale gestione in assenza del referente. Si ricorda che il referente del caso, utilizzando il pulsante funzione "Abilitazioni operatori", ha la possibilità di abilitare, alla gestione del caso, altri colleghi.

Con il porting dei dati da SISA ad ASTER avvenuto nel 2009, tutti gli assistiti  $\geq 18$  anni e  $< 65$  anni sono stati identificati con il Settore "POVERTÀ E DISAGIO ADULTI", operazione dettata dal fatto che non era possibile identificare, da parte dei Servizi Sociali, gli adulti disabili. Si ricorda che le cartelle relative ai disabili che presentano il Settore "Povertà e Disagio adulti" devono essere chiuse e riaperte con il Settore corretto "DISABILI". Questa azione si rende necessaria sia per una corretta caratterizzazione dell'assistito sia per l'erogazione di nuovi interventi come il "Contributo Vita Indipendente SDS" che deve essere erogato soltanto ad assistiti contrassegnati dal Settore DISABILI.

E' necessario chiudere la cartella sociale quando l'assistito cambia Area Intervento, da Minore ad Adulto e da Adulto ad Anziano, in quanto gli Interventi erogabili sono classificati in relazione all'Area intervento. Si ricorda che per assistiti che cambiano Area intervento nel corso di un anno solare è consigliabile inserire gli interventi limitatamente al periodo legato all'età/Area. L'operazione che determina la chiusura della cartella sociale (Verifica Progetto) cessa tutti gli interventi solo formalmente non essendoci infatti nessun collegamento diretto, relativo a questa operazione, sia con il modulo Contributi che con altri gestionali; in sostanza gli interventi restano in erogazione fino alla conclusione del periodo di competenza.

### I) CARTELLA ANAGRAFICA E COLLEGAMENTO CON ANAGRAFE DEL COMUNE

Si ricorda che la Cartella Anagrafica non deve essere mai chiusa (decesso e/o trasferimento) ma può essere aggiornata dall'operatore per le informazioni relative alla Residenza, Codice Fiscale, Luogo di nascita se mancanti.

E' in corso di risoluzione il problema generato durante l'interrogazione all'Anagrafe del Comune nella creazione delle Schede Punto Insieme per quei cittadini che sono nati in comuni come Galluzzo e Brozzi, soppressi con Regio Decreto 2562 del 1/11/1928.

#### **J) INTERVENTI DI TIPO ECONOMICO**

I contributi su ASTER sono gestiti con Budget Annuale (anno solare) e devono essere creati e autorizzati seguendo questa indicazione; nel caso di interventi a cavallo di due anni, devono essere creati due dettagli separati, ognuno dei quali relativo al Budget di interesse.