



Prot. N. _____

**COMUNE DI FIRENZE
TITOLARE DELLA PRIVACY**

OGGETTO: ATTO DI NOMINA AI SENSI DELL'ART. 29 del D. LGS. 196/2003, DEL SIG. _____ PER LA RA/RSA _____, QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI FIRENZE PER L'OSPITALITA' DI ANZIANI E ADULTI DISABILI.

VISTA la lettera _____ del _____, del Direttore della Direzione Servizi Sociali e Sport dott.ssa Arianna Guarnieri, indirizzata al Titolare della Privacy / Comune di Firenze, con la quale è stata richiesta, per la **RA/RSA** _____ la nomina del Responsabile per il trattamento dei dati personali del Comune di Firenze, inerenti l'ospitalità di anziani e adulti disabili presso la struttura, in esecuzione della convenzione repertorio n. _____ del _____ (atto detenuto presso la Direzione Servizi Sociali e Sport), e successive modifiche, integrazioni e proroghe, e fino al permanere del rapporto convenzionale;

DATO ATTO che nella lettera del Direttore della Servizi Sociali e Sport si precisa che il sig. _____ è idoneo ad assumere il ruolo di **Responsabile privacy** in quanto è stato individuato ex art. 29 D. Lgs. 196/03, tra soggetti che per "*esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza*";

VISTO il Codice Privacy di cui al D. Lgs. 196/03;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 19/12/2005 avente ad oggetto: "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Firenze", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 919 del 28/12/2006 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali: indirizzi in materia di trattamento dei dati personali esistenti nelle banche dati del Comune" ed in particolare l' art. 3 comma 5, e successive modifiche ed integrazioni ;

DATO ATTO che il Comune di Firenze, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, quale Titolare può designare altri Responsabili di banche dati personali, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 29 del D. lgs. n. 196/2003;

VISTA l'ordinanza n. 3596 del 21 maggio 2001 con cui il Sindaco del Comune di Firenze ha delegato le funzioni di Titolare, al Direttore *pro tempore* dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali;

PRESO ATTO che, ai sensi dei sopracitati art. 29 del D.lgs. n. 196/03 e art. 3 comma 1 della deliberazione della Giunta Comunale n. 919 del 28/12/2006, l'Amministrazione Comunale ha individuato nella figura dei Dirigenti delle strutture di massima dimensione in cui si articola il Comune di Firenze, i Responsabili delle banche dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza;

DATO ATTO che nella sopracitata lettera _____ del _____ della Direzione Servizi Sociali e Sport, indirizzata al Titolare della Privacy/Comune di Firenze, è comunicato RA/RSA _____ del Sig. _____, nato a _____ il _____, per l'attività di ospitalità presso la struttura di anziani e adulti inabili;

NOMINA

per i motivi espressi in narrativa, a far data dal giorno _____, quale *Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Firenze*, nell'ambito delle competenze conferite in base agli specifici accordi assunti, la **RA/RSA** _____ con sede in via _____, il Sig. _____, nato a _____ il _____, per il trattamento dei dati personali, inerenti il servizio erogato.
(Convenzione repertorio n. _____ del _____, e successive modifiche, integrazioni e proroghe, e fino al permanere del rapporto convenzionale con la struttura).

Nell'esercizio delle competenze attribuite, il Responsabile si impegna a rispettare **le indicazioni contenute nell' ALLEGATO "A" al presente atto.**

Firenze, _____

Per accettazione

RA/RSA _____ con sede in via _____, nella persona del Sig. _____, nato a _____ il _____, responsabile per il trattamento dei dati personali.

FIRMA

.....

P. IL TITOLARE /Comune di Firenze
Il Direttore
Dott.ssa Patrizia De Rosa

Allegato c.s.d
ALLEGATO "A"

1. Osservare: il D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003; il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Firenze"; l' "Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali: indirizzi in materia di trattamento dei dati personali esistenti nelle banche dati del Comune"; i Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali;
2. Custodire e controllare i dati personali, oggetto di trattamento, in osservanza dell'art. 11 del D.Lgs.196/2003, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi, **di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ed in particolare dare ampia e completa applicazione alle misure minime di sicurezza identificate dal disciplinare tecnico** (Allegato B del Codice Privacy);
3. Assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare / Comune di Firenze e che i medesimi non devono essere **comunicati o resi accessibili a terzi** se non secondo le modalità concordate con il Direttore della Direzione Servizi Sociali e Sport, nel rispetto del Codice Privacy;
4. Distruggere i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle formalità di legge, dandone comunicazione al Direttore della Direzione Servizi Sociali e Sport;
5. **Nominare con atto scritto gli Incaricati del trattamento**, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 196/2003, e impartire loro, le istruzioni necessarie per il corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali.
6. Vigilare e controllare il trattamento svolto dagli Incaricati medesimi;
7. Osservare il dettato dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "*Informativa*";
8. Garantire l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli articoli 7-10 D. Lgs. 196/2003 ed evadere tempestivamente i reclami dei medesimi, avendo cura di trasmettere le eventuali istanze al Direttore della Direzione Servizi Sociali e Sport;
9. Informare prontamente il "Responsabile"del Comune di Firenze nella persona del Direttore della Direzione Servizi Sociali e Sport, di ogni questione rilevante ai sensi del Codice Privacy (es..richieste del Garante, esiti di ispezioni delle Autorità, richieste degli interessati etc.);
10. Tenere indenne il Comune di Firenze da responsabilità derivanti da un erroneo o illegittimo trattamento dei dati;
11. Si rammenta che la violazione delle norme di legge in materia di privacy comporterà la comminazione delle sanzioni di cui agli artt.161-172 del Titolo III del D.Lgs. 196/03, nonché del risarcimento del danno previsto dall'art.15 dello stesso Codice.

Per accettazione

RA/RSA _____ con sede in via _____, nella persona del Sig.
_____ nato a _____ il _____, responsabile per il trattamento
dei dati personali.

Firenze, _____

FIRMA